



CÔNG TY TNHH SX TM DV N.E.T

Địa chỉ : 103 Nguyễn Trọng Tuyển, Phường 15, Quận Phú Nhuận, TP. HCM

Điện thoại : 190056158. Fax: (08) 39979296. Hotline: 0908295858 - 09136567587

Email : info@netserver.vn - Web: <http://soft.netserver.vn> - <http://www.netserver.vn>

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

PHẦN MỀM

BHXH SOFT 2013

(Tính bảo hiểm xã hội: mức lương)

Phiên bản	Hình thức sử dụng	Số người dùng	Số công ty	Số chi nhánh	Cách tính BHXH	Ngày cập nhật
2013	Offline / Online	1	1	0	Mức lương	31/12/2012

MỤC LỤC

1	Lời nói đầu	4
2	Giới thiệu tổng quát phần mềm	4
2.1	<i>Phạm vi sử dụng</i>	4
2.2	<i>Tiện ích hỗ trợ</i>	4
2.3	<i>Hướng dẫn cài đặt các phần mềm tiện ích</i>	4
2.4	<i>Quy định ngày giờ hệ thống</i>	4
3	Hệ thống menu	4
3.1	<i>Hệ thống (1)</i>	4
3.2	<i>Danh mục (2)</i>	4
3.3	<i>Nhân viên (3)</i>	5
3.4	<i>Lập báo cáo theo mẫu (4)</i>	5
3.5	<i>Xem danh sách (5)</i>	5
3.6	<i>In báo cáo (6)</i>	5
3.7	<i>Trợ giúp (7)</i>	5
3.8	<i>Thoát (8)</i>	6
4	Mô tả chức năng	6
4.1	<i>Quy trình sử dụng phần mềm</i>	6
4.2	<i>Đăng nhập phần mềm</i>	6
4.3	<i>Hệ thống (1)</i>	7
4.3.1	<i>Thông tin kết nối (1.1)</i>	7
4.3.2	<i>Thông tin công ty (1.2)</i>	8
4.3.3	<i>Quy lương đơn vị (1.3)</i>	8
4.3.4	<i>Bổ sung thông tin BHXH, BHYT, BHTN (sau khi import) (1.5)</i>	9
4.3.5	<i>Đổi người sử dụng chương trình (1.6)</i>	9
4.3.6	<i>Đổi mật khẩu (1.7)</i>	10
4.3.7	<i>Thoát (1.8)</i>	10
4.4	<i>Danh mục (2)</i>	10
4.4.1	<i>Chức danh (2.1)</i>	10
4.4.2	<i>Chức vụ (2.2)</i>	10
4.4.3	<i>Phòng ban (2.3)</i>	11
4.4.4	<i>Bộ phận (2.4)</i>	12
4.4.5	<i>Hợp đồng lao động (2.5)</i>	12
4.4.6	<i>Mức lương tối thiểu chung (2.6)</i>	12
4.4.7	<i>Mức lương tối thiểu vùng (2.7)</i>	13
4.4.8	<i>Tỷ lệ đóng BHXH, BHYT, BHTN (2.8)</i>	13
4.4.9	<i>Lãi suất truy thu (2.9)</i>	13
4.4.10	<i>Nơi đăng ký khám chữa bệnh ban đầu (2.10)</i>	14
4.4.11	<i>Cơ quan bảo hiểm xã hội (2.11)</i>	15
4.4.12	<i>Tỉnh / Thành Phố – Quận/Huyện – Vùng (2.12)</i>	15
4.4.13	<i>Dân tộc(2.13)</i>	15
4.4.14	<i>Tôn giáo (2.14)</i>	16
4.4.15	<i>Quốc tịch (2.15)</i>	16
4.5	<i>Nhân viên (3)</i>	16
4.5.1	<i>Import danh sách nhân viên (3.1)</i>	16
4.5.2	<i>Cấu trúc tập tin import (Danh sách nhân viên)</i>	18

4.5.3	Thêm nhân viên (3.2)	18
4.5.4	Danh sách nhân viên (3.3)	19
4.5.5	Bảng tổng hợp thu BHXH, BHYT, BHTN của nhân viên (3.4)	20
4.5.6	Quá trình đóng BHXH (3.5)	20
4.5.7	Cấu trúc tập tin import quá trình tham gia BHXH của nhân viên	21
4.6	<i>Lập báo cáo BHXH (4)</i>	21
4.6.1	Báo tăng, giảm lao động, điều chỉnh lương (Mẫu A01a-TS, D02-TS) (4.1)	21
4.6.1.1	Điều chỉnh lao động tăng (Từ D/S chưa tham gia BHXH)	21
4.6.1.2	Điều chỉnh lao động tăng (từ danh sách chưa tham gia BHXH)	22
4.6.1.3	Điều chỉnh lao động tăng (từ danh sách tạm nghỉ)	22
4.6.1.4	Điều chỉnh lao động giảm	23
4.6.1.5	Thay đổi lương, chức danh công việc	23
4.6.1.6	Truy tăng BHYT (Đề gia hạn thẻ BHYT)	24
4.6.1.7	Truy giảm BHYT (Giảm lao động)	24
4.6.1.8	Bổ sung bảo hiểm thất nghiệp	24
4.6.2	Điều chỉnh nhân thân / Gia hạn thẻ BHYT, nơi KCB (mẫu D07-TS) (4.2)	25
4.6.2.1	Điều chỉnh nhân thân	25
4.6.2.2	Điều chỉnh nơi khám chữa bệnh	25
4.6.3	Đề nghị hưởng chế độ ốm đau (Mẫu C66a – HD) (4.3)	26
4.6.4	Đề nghị hưởng chế độ thai sản (Mẫu C67a – HD) (4.4)	27
4.6.5	Đề nghị hưởng trợ cấp dưỡng sức phục hồi sức khỏe sau ốm đau (mẫu C68a-HD) (4.5)	28
4.6.6	Danh sách đề nghị hưởng trợ cấp sau thai sản (Mẫu C69a-HD) (4.6)	29
4.6.7	Lập bảng ghi quá trình đóng BHXH (Mẫu 07/SBH) (4.7)	30
4.6.8	Danh sách đề nghị hưởng trợ cấp Hưu trí, trợ cấp 01 lần, trợ cấp thất nghiệp (4.8)	31
4.7	<i>Thống kê BHXH (5)</i>	31
4.7.1	Danh sách đã lập: tăng, giảm, điều chỉnh lương (5.1)	31
4.7.2	Danh sách điều chỉnh nhân thân, gia hạn thẻ BHYT (5.2)	32
4.7.3	Danh sách lao động hưởng chế độ (5.3)	33
4.7.3.1	Chế độ ốm đau	34
4.7.3.2	Chế độ thai sản	34
4.7.3.3	Phục hồi dưỡng sức sau ốm đau	35
4.7.3.4	Phục hồi dưỡng sức sau thai sản	35
4.7.4	Danh sách đã lập bản ghi quá trình đóng BHXH (5.4)	35
4.8	<i>In báo cáo (6)</i>	36
4.8.1	Báo cáo tăng giảm (6.1)	36
4.8.2	Bản ghi quá trình đóng BHXH, BHTN (6.2)	37
4.8.3	Bảng kê theo quy trình một cửa (6.3)	38
4.9	<i>Trợ giúp (7)</i>	38
5	Nhà sản xuất	38
5.1	<i>Liên lạc trực tiếp</i>	38
5.2	<i>Hỗ trợ chat</i>	38
5.3	<i>Thông tin công ty N.E.T</i>	38
5.3.1	Năm thành lập	38
5.3.2	Lĩnh vực hoạt động	39
5.3.3	Quá trình hoạt động và phát triển	39

1 Lời nói đầu

Doanh nghiệp nếu ứng dụng tin học hiệu quả sẽ mang lại lợi thế cạnh tranh cho doanh nghiệp.

Phần mềm Quản trị Bảo hiểm xã hội đáp ứng các yêu cầu thiết thực của các doanh nghiệp đang quản lý và theo dõi tình hình tham gia BHXH của doanh nghiệp

Phần mềm đáp ứng đầy đủ quy trình hoạt động tác nghiệp trong quản lý BHXH bao gồm: Cập nhật thông tin nhân viên – Lập báo cáo gửi BHXH – Thống kê và In Ấn các lần lập báo cáo, trạng thái và quá trình tham gia BHXH của nhân viên

2 Giới thiệu tổng quát phần mềm

2.1 Phạm vi sử dụng

- Dành cho doanh nghiệp: có tham gia BHXH, thường xuyên phải xử lý các nghiệp vụ liên quan (tăng, giảm lao động), số lượng người lao động nhiều
- Cách tính BHXH: Mức lương
- Dành cho doanh nghiệp trên toàn quốc.

2.2 Tiện ích hỗ trợ

- Máy trạm làm việc: NetFramework2.0, ReportViewer, CrystalReports (trong khi cài đặt chương trình, nếu máy chưa được cài đặt các tool này, thì chương trình sẽ tự động cài đặt), Microsoft Office Excel 2003.
- Máy chủ dữ liệu: cài đặt phần mềm Microsoft SQL Server 2005.
- Thời gian cài đặt các tiện ích: khoảng 30 phút.

2.3 Hướng dẫn cài đặt các phần mềm tiện ích

- Hướng dẫn cài đặt các tiện ích: <http://soft.netserver.vn/default.aspx?n=utility>
- Tài liệu tham khảo (file): <http://soft.netserver.vn>

2.4 Quy định ngày giờ hệ thống

- Để sử dụng chương trình và đảm bảo dữ liệu hợp lệ, ngày giờ hệ thống của máy tính phải hiển thị theo một trong hai định dạng sau: tháng/ngày/năm hoặc ngày/tháng/năm.

3 Hệ thống menu

3.1 Hệ thống (1)

- Thông tin kết nối (1.1)
- Thông tin công ty (1.2)
- Quỹ lương đơn vị (1.3)
- Bổ sung thông tin BHYT (sau khi import) (1.4)
- Đổi người sử dụng chương trình (1.5)
- Đổi mật khẩu (1.6)
- Thoát (1.7)

3.2 Danh mục (2)

- Chức danh (2.1)
- Chức vụ (2.2)
- Phòng, ban (2.3)
- Bộ phận (2.4)
- Hợp đồng lao động (2.5)
- Dân tộc (2.6)
- Tôn giáo (2.7)
- Quốc tịch (2.8)
- Tỉnh (thành phố) – Quận (huyện) – Vùng (2.9)

- Cơ quan BHXH (2.10)
- Mức lương tối thiểu chung (2.11)
- Mức lương tối thiểu vùng (2.12)
- Nơi đăng ký khám chữa bệnh ban đầu (2.13)
- Tỷ lệ đóng BHXH, BHYT, BHTN (2.14)
- Lãi suất truy thu (2.15)

3.3 Nhân viên (3)

- Import danh sách nhân viên (chưa tham gia BHXH) từ tập tin excel (3.1)
- Thêm nhân viên (3.2)
- Danh sách nhân viên (3.3)
- Bảng tổng hợp thu BHXH, BHYT, BHTN của nhân viên theo tháng/quý (3.4)
- Quá trình đóng BHXH (3.5)

3.4 Lập báo cáo theo mẫu (4)

- Điều chỉnh lao động và mức đóng BHXH, BHYT, BHTN (Mẫu A01-TS, Mẫu D02a-TS) (4.1)
- Điều chỉnh nhân thân/ Gia hạn thẻ BHYT, điều chỉnh nơi KCB (Mẫu D07-TS) (4.2)
- Đề nghị hưởng chế độ ốm đau (Mẫu C66a-HD) (4.3)
- Đề nghị hưởng chế độ thai sản (Mẫu C67a-HD) (4.4)
- Đề nghị hưởng trợ cấp dưỡng sức phục hồi sức khỏe sau ốm đau (Mẫu C68a-HD) (4.5)
- Xác nhận quá trình đóng BHXH, BHTN (Mẫu 01-SBH/ XN) (4.6)
- Lập bảng ghi quá trình đóng BHXH, BHTN (Mẫu 07/SBH) (4.7)
- Đề nghị hưởng chế độ hưu trí, trợ cấp một lần, trợ cấp TN (Mẫu 12-HBS, Mẫu 14-HBS) (4.8)

3.5 Xem danh sách (5)

- Danh sách điều chỉnh tham gia BHXH (5.1)
- Danh sách điều chỉnh nhân thân/ Gia hạn thẻ BHYT (5.2)
- Danh sách lao động hưởng chế độ ỐM ĐAU, THAI SẢN, DƯỠNG SỨC PHSK SAU ỐM ĐAU (5.3)
- Danh sách lao động đã lập XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH LÀM VIỆC VÀ ĐÓNG BHXH, BHTN (Mẫu 01/ SBH –XN) (5.4)

3.6 In báo cáo (6)

- Tăng/giảm lao động tham gia BHXH (Mẫu A01-TS, A01a-TS, D02-TS, D01b-TS, bảng kê 103, bảng kê 401 – cấp thẻ BHYT) (6.1)
- Điều chỉnh thông tin nhân thân (Mẫu D07-TS, bảng kê 302) (6.2)
- Gia hạn thẻ BHYT/ Điều chỉnh nơi KCB (Mẫu D07-TS, bảng kê 401) (6.3)
- Danh sách đề nghị hưởng chế độ ỐM ĐAU, THAI SẢN, DƯỠNG SỨC PHSK sau Ốm đau.(C66a-HD, C67a-HD, C68a-HD, C69a-HD) (6.4)
- Bảng ghi quá trình đóng BHXH (mẫu 07/SBH) (6.5)
- Giải quyết chế độ hưu trí, trợ cấp một lần, trợ cấp thất nghiệp (Mẫu 12-SBH, 14-SBH) (6.6)
- Bảng kê theo quy trình một cửa (Bổ sung ngày 15/06/2012) cấp thành phố (6.7)
- Bảng đối chiếu nộp BHXH, BHYT, BHTN (mẫu C46-HD) (6.8)

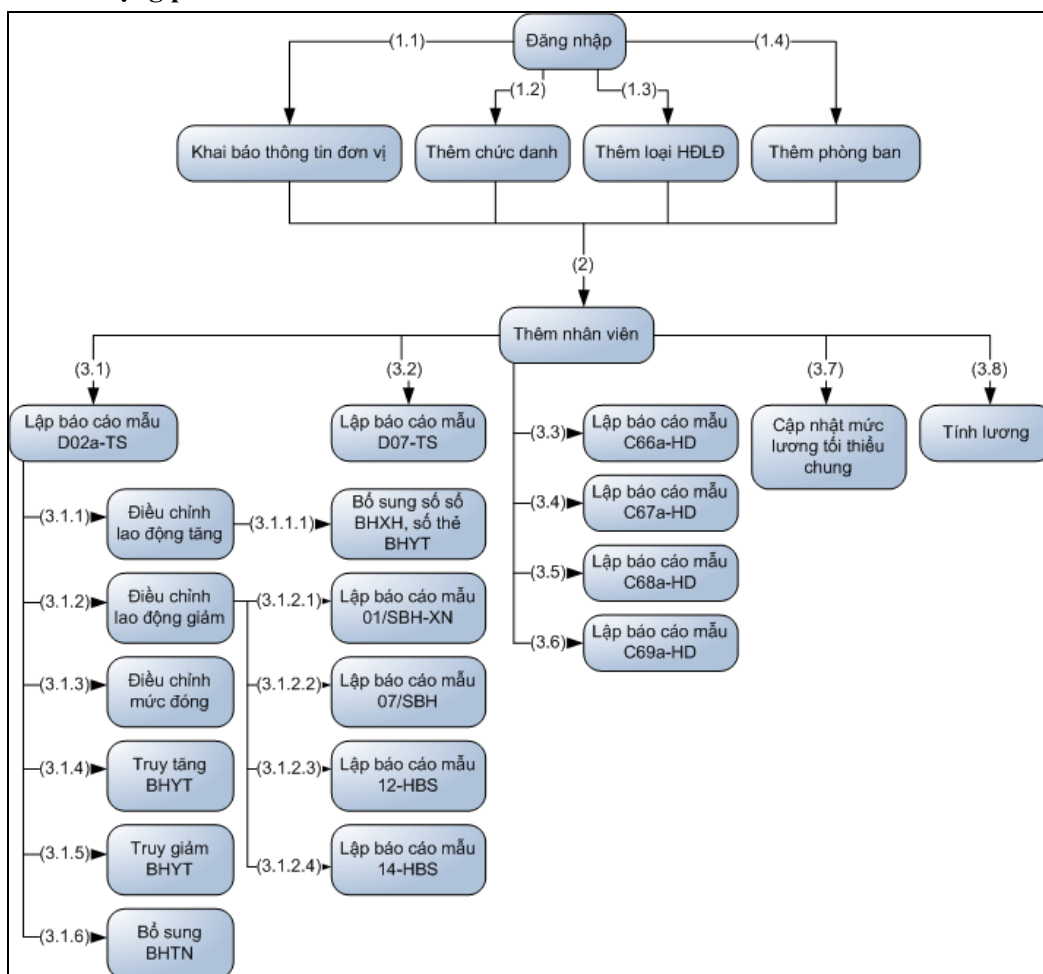
3.7 Trợ giúp (7)

- Hướng dẫn import (7.1)
- Phiên bản phần mềm (7.2)
- Thông tin nhà sản xuất (7.3)

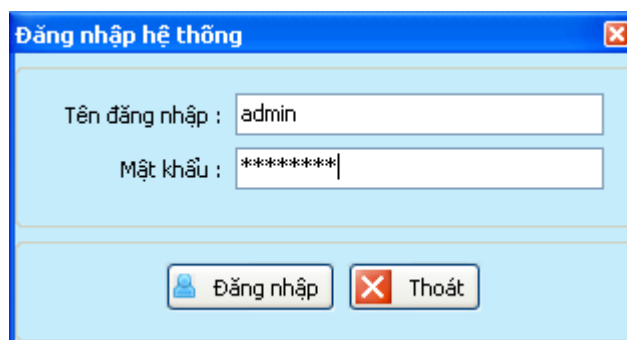
3.8 Thoát (8)

4 Mô tả chức năng

4.1 Quy trình sử dụng phần mềm



4.2 Đăng nhập phần mềm



- Tên đăng nhập: <admin>
- Mật khẩu: do công ty N.E.T cung cấp, sau khi đăng nhập khách hàng thay đổi
- Nếu thông tin đăng nhập hợp lệ, các menu chức năng chương trình sẽ được hiện sáng như hình sau:



4.3 Hệ thống (1)



4.3.1 Thông tin kết nối (1.1)

Thông tin kết nối

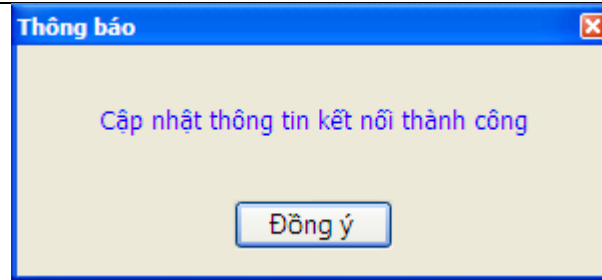
Tên máy chủ kết nối :

Tên cơ sở dữ liệu :

Tên người dùng :

Mật khẩu :

- + Chức năng: thay đổi, cập nhật thông tin kết nối cơ sở dữ liệu.
 - Tên máy chủ kết nối: là tên máy tính chứa cơ sở dữ liệu (database) cần kết nối.
 - Tên cơ sở dữ liệu: tên cơ sở dữ liệu.
 - Tên người dùng: Tên đăng nhập CSDL SQL server.
 - Mật khẩu: Mật khẩu đăng nhập CSDL SQL server.
 - Sau khi điền đầy đủ thông tin, nhấn nút Cập nhật.
 - Nếu thông tin kết nối chính xác (hợp lệ), sẽ xuất hiện thông báo:



4.3.2 Thông tin công ty (1.2)

- + Các thông tin cần phải nhập liệu trước: Cơ quan Bảo Hiểm Xã hội (2.10)
- + Doanh nghiệp cần bổ sung thông tin đơn vị. Các thông tin có dấu (*) là bắt buộc nhập. Đây là những thông tin cần thiết, để phục vụ cho việc doanh nghiệp tạo file theo các biểu mẫu A01-TS, D02-TS, D07-TS, ... của BHXH
- + Mã công ty / chi nhánh: do doanh nghiệp tự đặt, là các ký tự sẽ đứng trước mã số nhân viên (tự động là số thứ tự)
- + Thông tin này chỉ cần thiết lập 1 lần khi bắt đầu sử dụng chương trình, về sau nếu có thay đổi thì điều chỉnh lại.
- + Các thông tin tự động hiển thị (người dùng không cần nhập liệu): Mã tỉnh, Mã Quận, Lương tối thiểu vùng,
- + Các thông tin được hình thành từ thông tin khác (người dùng phải chọn): Đăng ký KCB ban đầu, Tham gia BHXH tại, Tỉnh/Thành, Quận/Huyện
- + Các khoản lương đóng bảo hiểm: có thể check hoặc không check để làm giá trị mặc nhiên khi thêm nhân viên
- + Nhấn nút Lưu để cập nhật lại thông tin đơn vị.

4.3.3 Quỹ lương đơn vị (1.3)

- + Cho phép doanh nghiệp xem thông tin quỹ lương hiện tại của đơn vị.

- + Chọn quỹ lương theo tháng năm lập báo cáo thể hiện quỹ lương của đơn vị theo tháng năm nộp báo cáo.

Quỹ lương đơn vị

Chọn xem

Quỹ lương hiện tại
 Quỹ lương theo tháng năm lập báo cáo Tháng Năm Đợt

Quỹ lương kỳ trước

Mức lương tối thiểu chung: 1,050,000 (Đơn vị tính: VND)

Số lao động tham gia BHXH	3	Tổng quỹ lương BHXH	9,400,000	Số phải đóng BHXH	2,256,000	BHXH	24.0 %
Số lao động tham gia BHYT	3	Tổng quỹ lương BHYT	9,400,000	Số phải đóng BHYT	423,000	BHYT	4.5 %
Số lao động tham gia BHTN	0	Tổng quỹ lương BHTN	0	Số phải đóng BHTN	0	BHTN	2.0 %

Quỹ lương kỳ này

Mức lương tối thiểu chung: 1,050,000 (Đơn vị tính: VND)

Số lao động tham gia BHXH	5	Tổng quỹ lương BHXH	13,400,000	Số phải đóng BHXH	3,216,000	BHXH	24.0 %
Số lao động tham gia BHYT	5	Tổng quỹ lương BHYT	13,400,000	Số phải đóng BHYT	603,000	BHYT	4.5 %
Số lao động tham gia BHTN	0	Tổng quỹ lương BHTN	0	Số phải đóng BHTN	0	BHTN	2.0 %

Cập nhật quỹ lương đơn vị theo

Mức lương quy định chung (VND)

Lương tối thiểu: 1,050,000 Lương tối đa: 21,000,000

Ngày bắt đầu áp dụng: 01/05/2012

Tỷ lệ tham gia (%)

BHXH: 24.0 BHYT: 4.5 BHTN: 2.0

Ngày bắt đầu áp dụng: 01/01/2012

Tháng	Đợt	Số lao động T/gia BHXH	Số lao động T/gia BHYT	Số lao động T/gia BHTN	Tổng quỹ lương BHXH	Tổng quỹ lương BHYT	Tổng quỹ lương BHTN
11/2012	2	5	5	0	13,400,000	13,400,000	
11/2012	1	3	3	0	9,400,000	9,400,000	
06/2012	1	5	5	0	13,800,000	13,800,000	
05/2012	1	4	4	0	10,600,000	10,600,000	

4.3.4 Bổ sung thông tin BHXH, BHYT, BHTN (sau khi import) (1.5)

Danh sách lao động đang tạm nghỉ

Danh sách lao động chọn cập nhật lại thông tin bổ sung BHYT

Chọn tất cả

Chọn	STT	Họ và tên	Số sổ BHXH	Số thẻ KCB

Thông tin lao động

Họ tên nhân viên:

Số sổ BHXH:

Ngày bắt đầu giảm thai sản:

Thời gian bổ sung BHYT(do không trả thẻ)

Từ tháng năm: Đến tháng năm:

4.3.5 Đổi người sử dụng chương trình (1.6)

- + Cho phép người dùng đăng xuất tài khoản hiện tại và thay đổi tài khoản đăng nhập khác. Màn hình xuất hiện cửa sổ đăng nhập như ban đầu.
- + Chức năng này chỉ có trong phiên bản một công ty nhiều người sử dụng

4.3.6 Đổi mật khẩu (1.7)

4.3.7 Thoát (1.8)

- + Cho phép người dùng đăng xuất người dùng hiện tại và thoát khỏi phần mềm

4.4 Danh mục (2)

2. Danh mục	3. Nhân viên	4. Lập báo cáo BHXX	5. T
2.1. Chức danh			
2.2. Chức vụ			
2.3. Phòng ban			
2.4. Bộ phận			
2.5. Hợp đồng lao động			
2.6. Mức lương tối thiểu chung			
2.7. Mức lương tối thiểu vùng			
2.8. Tỷ lệ đóng BHXX, BHYT, BHTN			
2.9. Lãi suất truy thu			
2.10. Nơi đăng ký khám chữa bệnh ban đầu			
2.11. Cơ quan BHXX			
2.12. Tỉnh/ Thành phố - Quận/ Huyện - Vùng			
2.13. Dân tộc			
2.14. Tôn giáo			
2.15. Quốc tịch			

4.4.1 Chức danh (2.1)

Chức danh

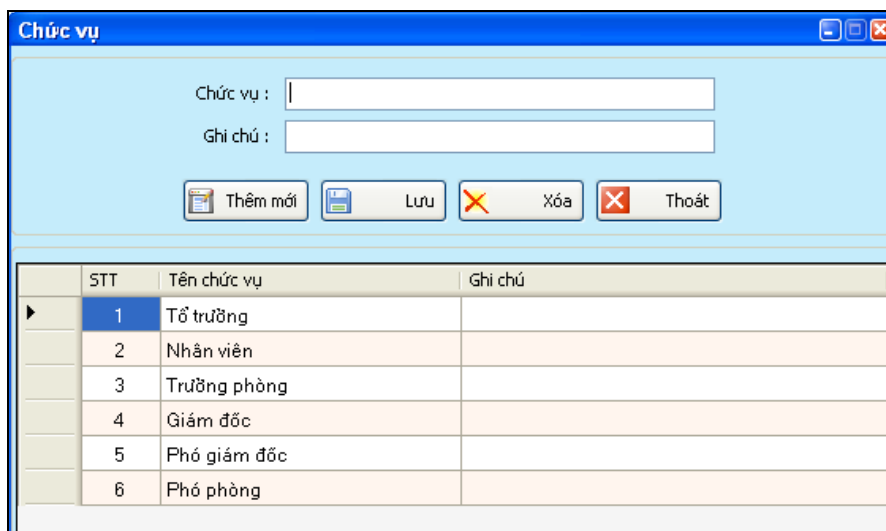
Tên chức danh :

Ghi chú :

STT	Tên chức danh	Ghi chú
1	Kỹ sư phần mềm	
2	Hành chính- Văn thư	
3	Nhân viên	
4	Chuyên viên	
5	kinh doanh - Bán hàng	
6	Lập trình viên	

4.4.2 Chức vụ (2.2)

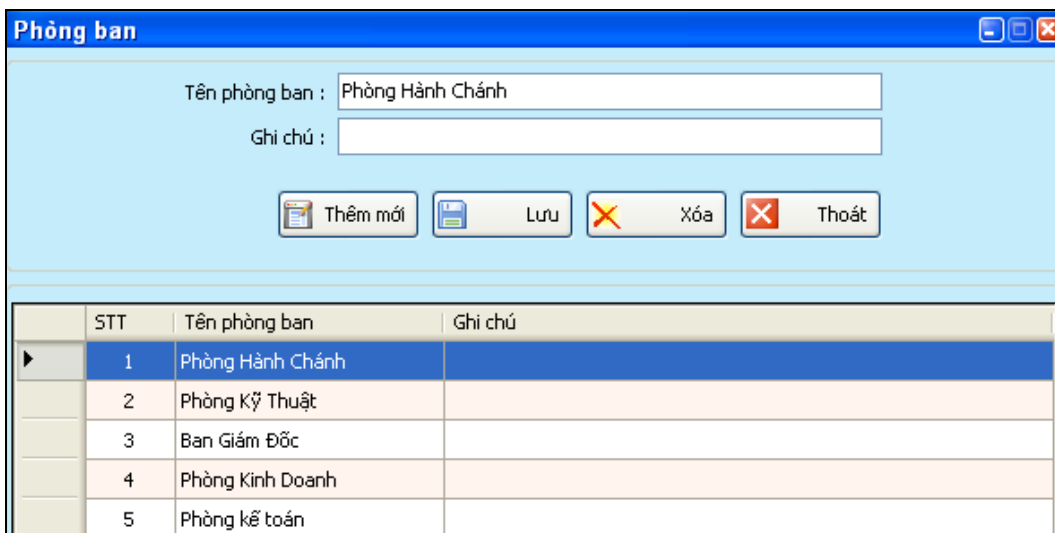
- + Cho phép thêm mới, sửa đổi thông tin chức vụ của công ty.
- + Các điều khiển nhập liệu hiển thị thông tin của dòng dữ liệu được chọn trên lưới.



- + Thực hiện:
 - Thêm mới: nhấn chọn nút Thêm mới, nhập thông tin chức vụ.
 - Sửa: Chọn dòng dữ liệu muốn chỉnh sửa, thông tin dòng dữ liệu sẽ được hiển thị trên các điều khiển nhập liệu tương ứng, nhấn chọn nút Sửa và chỉnh sửa thông tin trên các điều khiển nhập liệu theo yêu cầu cần thay đổi.
 - Lưu: Nhấn nút Lưu để lưu dữ liệu mới hoặc dữ liệu cần thay đổi.
 - Xóa: Nhấn chọn nút Xóa để xóa bỏ dữ liệu đang thêm mới, hoặc dòng dữ liệu đang được chọn trên lưới.

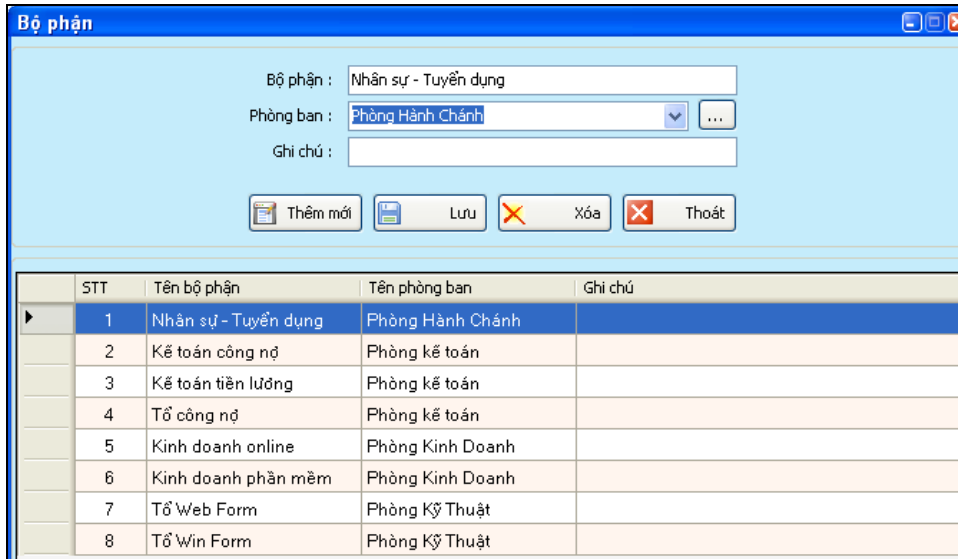
4.4.3 Phòng ban (2.3)

- + Cho phép thêm mới, sửa đổi thông tin phòng ban của công ty.
- + Các điều khiển nhập liệu hiển thị thông tin của dòng dữ liệu được chọn trên lưới.



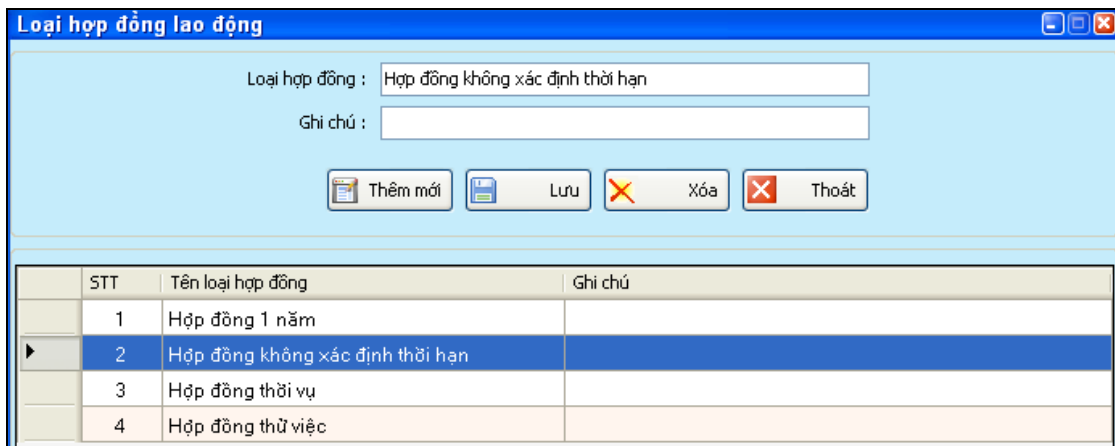
- + Thao tác thực hiện:
 - Thêm mới: nhấn chọn nút Thêm mới, nhập thông tin phòng ban
 - Sửa: Chọn dòng dữ liệu muốn chỉnh sửa, thông tin dòng dữ liệu sẽ được hiển thị trên các điều khiển nhập liệu tương ứng, nhấn chọn nút Sửa, chỉnh sửa thông tin trên các điều khiển nhập liệu theo yêu cầu cần thay đổi.
 - Lưu: Nhấn nút Lưu để cập nhật dữ liệu mới hoặc dữ liệu cần thay đổi về cơ sở dữ liệu.
 - Xóa: Nhấn chọn nút Xóa để xóa bỏ dữ liệu đang thêm mới, hoặc dòng dữ liệu đang được chọn trên lưới.

4.4.4 Bộ phận (2.4)



4.4.5 Hợp đồng lao động (2.5)

- + Cho phép thêm mới, sửa đổi các hình thức hợp đồng lao động của công ty.
- + Các điều khiển nhập liệu hiển thị thông tin của dòng dữ liệu được chọn trên lưới.



- + Thực hiện:
 - Thêm mới: nhấn chọn nút Thêm mới, nhập thông tin hợp đồng lao động cần thêm mới và các điều khiển nhập liệu tương ứng.
 - Sửa: Chọn dòng dữ liệu muốn chỉnh sửa, thông tin dòng dữ liệu sẽ được hiển thị trên các điều khiển nhập liệu tương ứng, nhấn chọn nút Sửa, chỉnh sửa thông tin trên các điều khiển nhập liệu theo yêu cầu cần thay đổi.
 - Lưu: Nhấn nút Lưu để cập nhật dữ liệu mới hoặc dữ liệu cần thay đổi về cơ sở dữ liệu.
 - Xóa: Nhấn chọn nút Xóa để xóa bỏ dữ liệu đang thêm mới, hoặc dòng dữ liệu đang được chọn trên lưới.

4.4.6 Mức lương tối thiểu chung (2.6)

- + Hiển thị danh sách các mức lên lương tối thiểu chung (theo từng giai đoạn), danh mục này đã được nhà sản xuất xây dựng sẵn theo quy định của nhà nước

Lương tối thiểu chung					
Các mức lương tối thiểu chung					
STT	Ngày áp dụng	Ngày kết thúc	Mức lương tối thiểu chung (VNĐ)	Ghi chú	
1	01/05/2012		1,050,000	Đang áp dụng	
2	01/05/2011	30/04/2012	830,000		
3	01/05/2010	30/04/2011	730,000		
4	01/05/2009	30/04/2010	650,000		
5	01/01/2008	30/04/2009	540,000		
6	01/10/2005	31/12/2007	450,000		
7	01/05/2005	30/09/2006	350,000		

4.4.7 Mức lương tối thiểu vùng (2.7)

- + Hiện thị danh sách các mức lên lương tối thiểu của từng vùng (theo từng giai đoạn), danh mục này đã được nhà sản xuất xây dựng sẵn theo quy định của nhà nước. Có thể xem theo từng vùng áp dụng

Lương tối thiểu vùng						
Lọc						
		Vùng áp dụng :		----- Tất cả -----		
Các mức lương tối thiểu vùng						
STT	Ngày áp dụng	Ngày kết thúc	Mức lương tối thiểu chung (VNĐ)	Thuộc vùng	Ghi chú	
1	01/10/2011		2,000,000	Vùng 1	Đang áp dụng	
2	01/10/2011		1,780,000	Vùng 2	Đang áp dụng	
3	01/10/2011		1,550,000	Vùng 3	Đang áp dụng	
4	01/10/2011		1,400,000	Vùng 4	Đang áp dụng	
5	01/01/2011	30/09/2011	1,550,000	Vùng 1		
6	01/01/2011	30/09/2011	1,350,000	Vùng 2		
7	01/01/2011	30/09/2011	1,170,000	Vùng 3		
8	01/01/2011	30/09/2011	1,100,000	Vùng 4		
9	01/01/2010	31/12/2010	980,000	Vùng 1		
10	01/01/2010	31/12/2010	880,000	Vùng 2		
11	01/01/2010	31/12/2010	810,000	Vùng 3		
12	01/01/2010	31/12/2010	730,000	Vùng 4		

4.4.8 Tỷ lệ đóng BHXH, BHYT, BHTN (2.8)

- + Hiện thị danh sách các mức đóng của BHXH, BHYT, BHTN (theo từng giai đoạn), danh mục này đã được nhà sản xuất xây dựng sẵn theo quy định của nhà nước.

Tỷ lệ đóng BHXH, BHYT, BHTN											
Các mức tỷ lệ đóng BHXH, BHYT, BHTN											
STT	Ngày áp dụng	Ngày kết thúc	BHXH (%)			BHYT (%)			BHTN (%)		
			Doanh nghiệp	Người LĐ	Tổng cộng	Doanh nghiệp	Người LĐ	Tổng cộng	Doanh nghiệp	Người LĐ	Tổng cộng
1	01/01/2012		17.00	7.00	24.00	3.00	1.50	4.50	1.00	1.00	2.00
2	01/01/2010	31/12/2011	16.00	6.00	22.00	3.00	1.50	4.50	1.00	1.00	2.00
3	01/01/2009	31/12/2009	15.00	5.00	20.00	2.00	1.00	3.00	1.00	1.00	2.00
4	01/01/2003	31/12/2008	15.00	5.00	20.00			3.00	0.00	0.00	0.00

4.4.9 Lãi suất truy thu (2.9)

- + Hiện thị danh sách các mức lãi suất truy thu (theo từng giai đoạn), dùng để xuất báo cáo mẫu D02b-TS. Danh mục này đã được nhà sản xuất xây dựng sẵn theo quy định của nhà nước

Lãi suất truy thu BHXH, BHYT, BHTN					
Các mức lãi suất truy thu					
STT	Ngày áp dụng	Ngày kết thúc	BHXH(%)	BHYT(%)	BHTN(%)
1	01/01/2012		1.183	0.750	1.183

4.4.10 Nơi đăng ký khám chữa bệnh ban đầu (2.10)

- + Hiện thị danh sách nơi đăng ký KCB ban đầu theo thông tin của tỉnh/thành phố được chọn.

Mã số	Tên đơn vị KCB
002	PHÒNG KHÁM TTYK KỶ HÒA
003	PHÒNG KHÁM ĐA KHOA CỘNG HOÀ
004	BỆNH VIỆN QUẬN 1 - Cơ sở 2
008	BỆNH VIỆN ĐK BƯU ĐIỆN - Cơ sở III
009	BỆNH VIỆN QUẬN 3
010	BỆNH VIỆN QUẬN 4
015	BỆNH VIỆN QUẬN 5
017	BỆNH VIỆN QUẬN 6
018	PHÒNG KHÁM ĐK KCX TÂN THUẬN
019	BỆNH VIỆN QUẬN 7
032	BỆNH VIỆN QUẬN PHÚ NHUẬN

- + Thực hiện:

- **Import danh sách bệnh viện từ tập tin:** màn hình sẽ hiển thị như sau:

ma_bv	ten_bv	ma_tinh	khongsd
mã số bệnh viện	tên bệnh viện	mã tỉnh của bệnh viện	0: ngưng sử dụng; 1: đang sử dụng

Bạn cần chắc chắn tập tin danh sách bệnh viện mới có cấu trúc giống như trên.

Đồng ý (F1) Cập nhật Không (F3)

Mã số	Tên đơn vị KCB
002	PHÒNG KHÁM TTYK KỶ HÒA
003	PHÒNG KHÁM ĐA KHOA CỘNG HOÀ
004	BỆNH VIỆN QUẬN 1 - Cơ sở 2
008	BỆNH VIỆN ĐK BƯU ĐIỆN - Cơ sở III
009	BỆNH VIỆN QUẬN 3
010	BỆNH VIỆN QUẬN 4
021	BỆNH VIỆN QUẬN 8

- Nhấn nút Đồng ý để tìm chọn tập tin danh sách bệnh viện muốn import, khi đó thông tin của tập tin sẽ được hiện thị trên lưới và nhấn nút **Cập nhật**.

4.4.11 Cơ quan bảo hiểm xã hội (2.11)

Cơ quan BHXH

Thông tin chi tiết

Tên cơ quan BHXH : Bảo hiểm xã hội Quận Phú Nhuận (*)

Địa chỉ : 40G Phan Đình Phùng, Phường 2, Quận Phú Nhuận, TPHCM

Tỉnh/ Thành phố : TP.Hồ Chí Minh 79 (*)

Điện thoại : (08)39551791 Fax : (08)39551224

Email : _____

Website : http://hcm.bhxh.vn

Ghi chú : _____

Thêm Lưu Xóa Thoát

Danh sách cơ quan BHXH

Số TT	Cơ quan BHXH	Địa chỉ	Tỉnh/ Thành phố	Ghi chú
1	Bảo hiểm xã hội Quận Phú Nhuận	40G Phan Đình Phùng, Phường 2, Quận ...	TP.Hồ Chí Minh	
2	Bảo hiểm xã hội Quận 1	18 Cách Mạng Tháng 8, Phường Bến Thà...	TP.Hồ Chí Minh	
3	Bảo hiểm xã hội Quận Bình Tân	530 Kinh Dương Vương, KP2, Phường An...	TP.Hồ Chí Minh	
4	Bảo Hiểm Xã Hội Quận Bình Thạnh	30 Nguyễn Thiện Thuật, Phường 24, Qu...	TP.Hồ Chí Minh	
5	Bảo Hiểm Xã Hội Quận Gò Vấp	136B Lê Lợi, Phường 3, Quận Gò Vấp, TP...	TP.Hồ Chí Minh	

4.4.12 Tỉnh / Thành Phố – Quận/Huyện – Vùng (2.12)

Tỉnh/ Thành phố - Quận/ Huyện - Vùng

Lọc

Tỉnh/ Thành phố : TP.Hồ Chí Minh

Quận/ Huyện : ----- Tất cả -----

Vùng : ----- Tất cả -----

Danh sách tỉnh/ thành - quận/ huyện - vùng

STT	Mã tỉnh/ thành phố	Tỉnh/ Thành phố	Mã quận/ huyện	Quận/ Huyện	Vùng	Lương tối thiểu vùng
1	79	TP.Hồ Chí Minh	557	Quận 1	Vùng 1	2,000,000
2	79	TP.Hồ Chí Minh	558	Quận 12	Vùng 1	2,000,000
3	79	TP.Hồ Chí Minh	559	Quận Thủ Đức	Vùng 1	2,000,000
4	79	TP.Hồ Chí Minh	560	Quận 9	Vùng 1	2,000,000
5	79	TP.Hồ Chí Minh	561	Quận Gò Vấp	Vùng 1	2,000,000
6	79	TP.Hồ Chí Minh	562	Quận Bình Thạnh	Vùng 1	2,000,000
7	79	TP.Hồ Chí Minh	563	Quận Tân Bình	Vùng 1	2,000,000
8	79	TP.Hồ Chí Minh	564	Quận Tân Phú	Vùng 1	2,000,000

4.4.13 Dân tộc(2.13)

Dân tộc

Dân tộc : _____

Ghi chú : _____

Thêm mới Lưu Xóa Thoát

STT	Tên dân tộc	Ghi chú
1	Kinh	Việt
2	Hoa	Hán, Triều Châu, Phúc Kiến, Quảng Đông
3	Khơ-me	Cur, Cul, Thổ, Việt gốc Miền
4	Chăm	Chăm, Chăm Thành, Hroi

4.4.14 Tôn giáo (2.14)

STT	Tên tôn giáo	Ghi chú
1	Phật Giáo	
2	Tin Lành	
3	Cao Đài	
4	Công Giáo	Thiên Chúa Giáo
5	Không	

4.4.15 Quốc tịch (2.15)

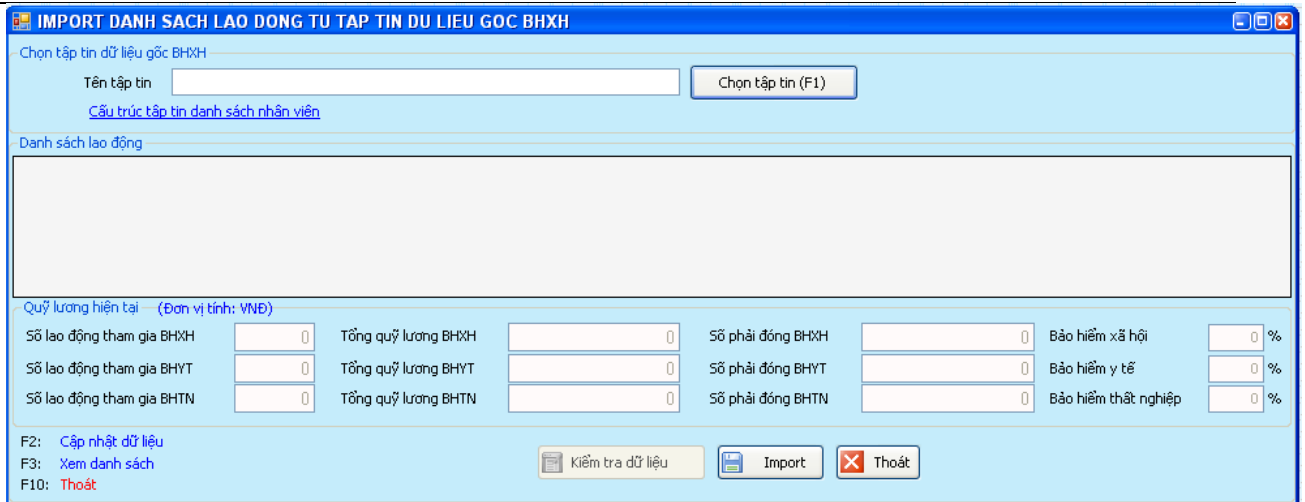
STT	Tên quốc tịch	Ghi chú
1	Việt Nam	
2	Anh	
3	Trung Quốc	
4	Nhật Bản	
5	Hàn Quốc	
6	Ấn Độ	

4.5 Nhân viên (3)

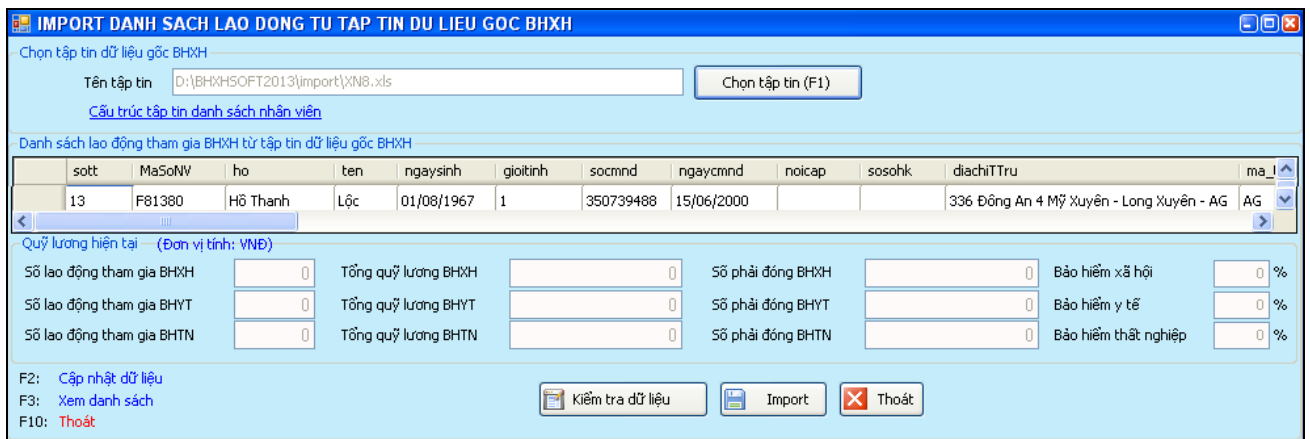
- 3.1. Import danh sách nhân viên
- 3.2. Thêm nhân viên
- 3.3. Danh sách nhân viên
- 3.4. Bảng tổng hợp thu BHXH, BHYT, BHTN của tất cả nhân viên theo tháng/ quý
- 3.5. Quá trình đóng BHXH

4.5.1 Import danh sách nhân viên (3.1)

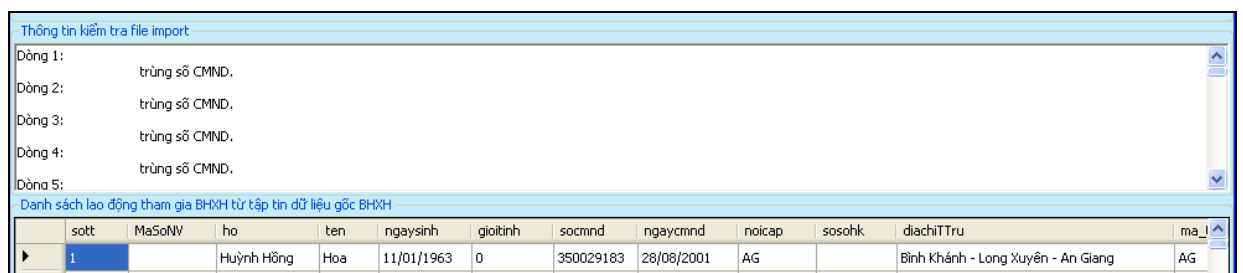
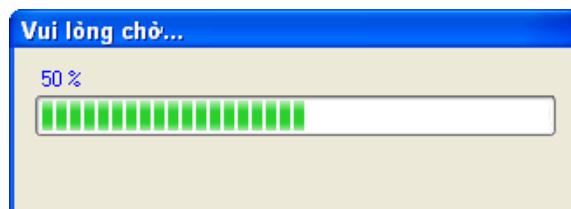
- + Cho phép doanh nghiệp nhập danh sách nhân viên từ tập tin excel vào cơ sở dữ liệu (tập tin danh sách lao động này phải có cấu trúc theo file mẫu quy định).
- + Menu này chỉ xuất hiện khi dữ liệu chưa có thông tin lao động.



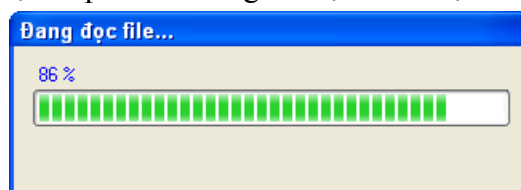
+ Nếu tập tin có dữ liệu, sẽ hiển thị toàn bộ thông tin trên lưới như hình sau



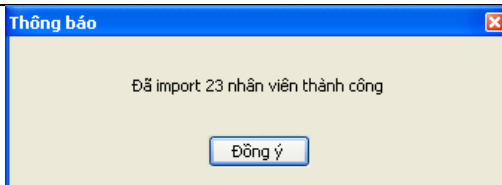
+ Kiểm tra dữ liệu: phát hiện và loại bỏ (không import) các dòng dữ liệu không đúng định dạng



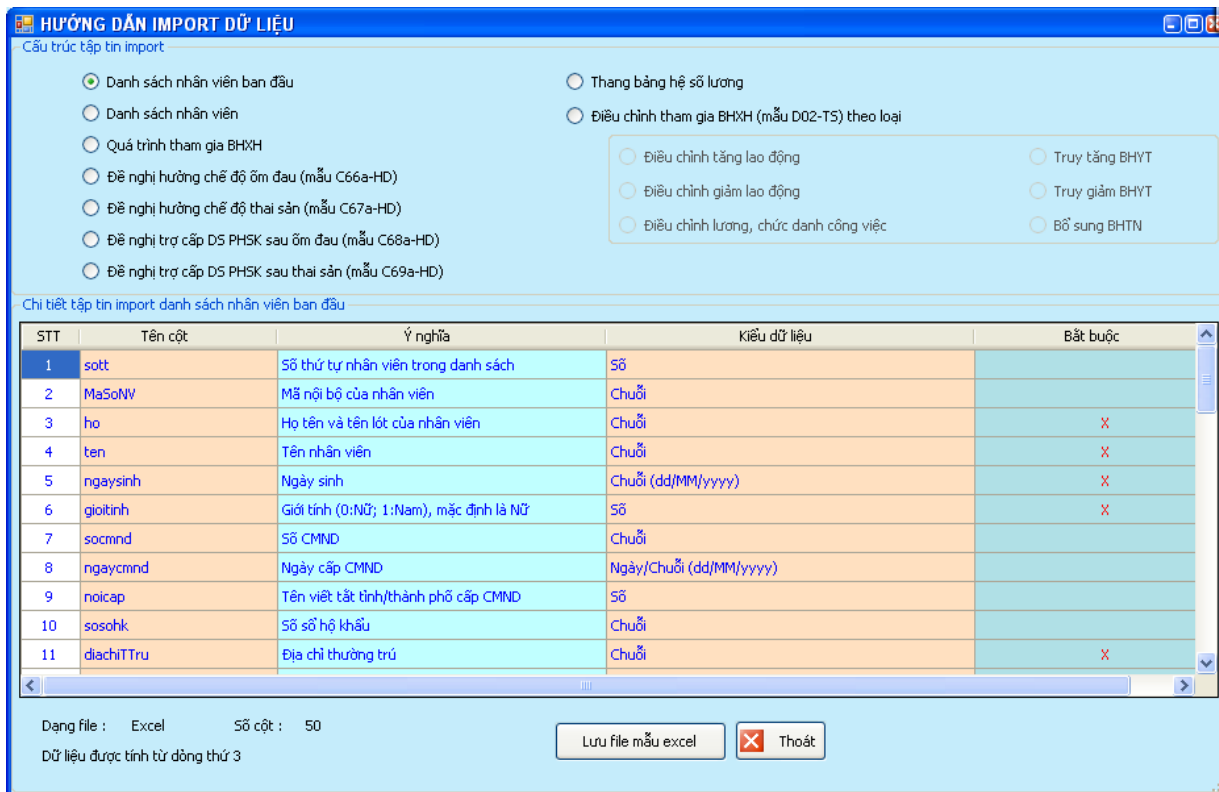
- Import: thực hiện import các dòng dữ liệu hiển thị trên màn hình.



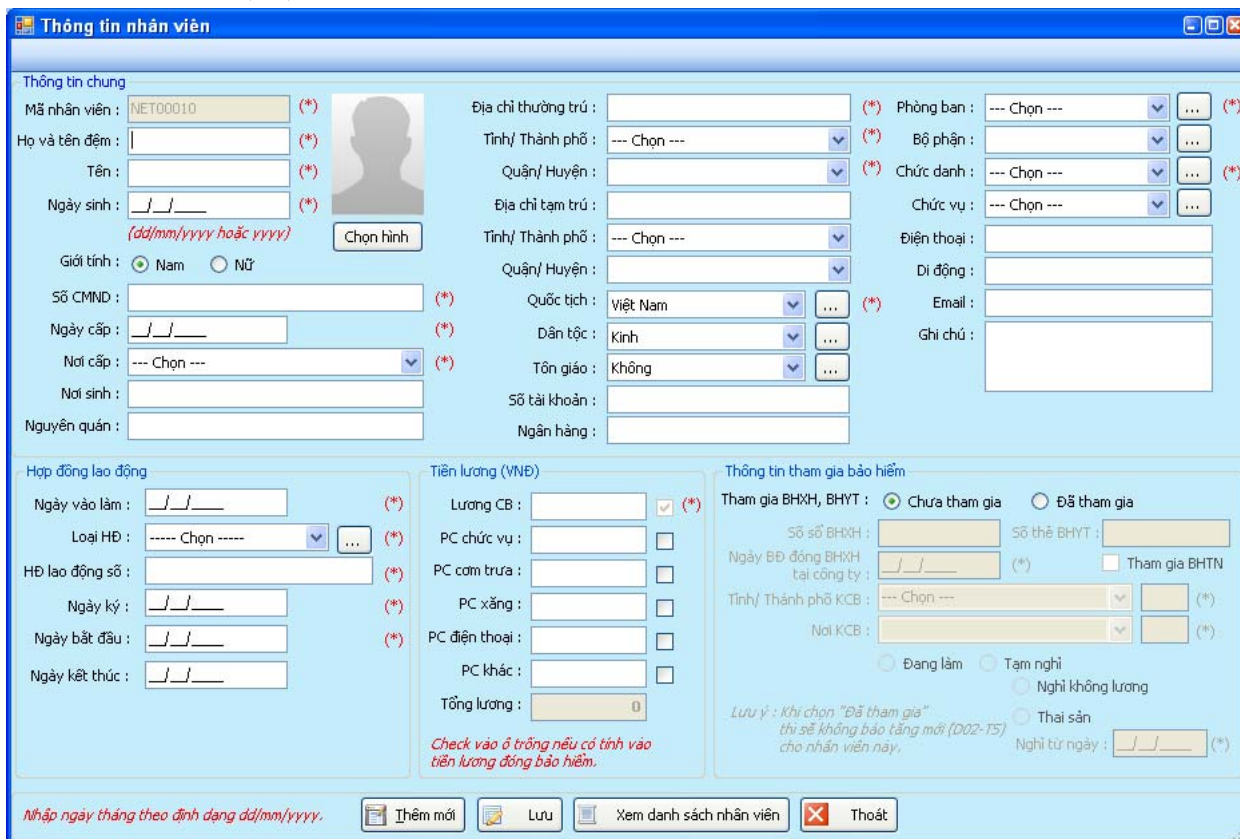
- Nếu import dữ liệu thành công sẽ tương ứng với việc xuất hiện thông báo sau:



4.5.2 Cấu trúc tập tin import (Danh sách nhân viên)

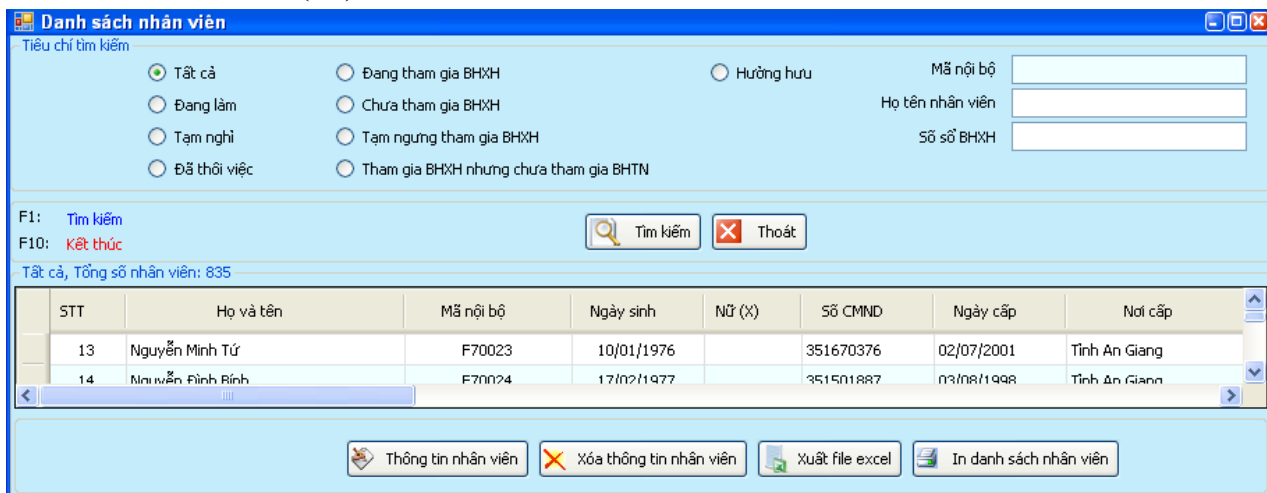


4.5.3 Thêm nhân viên (3.2)

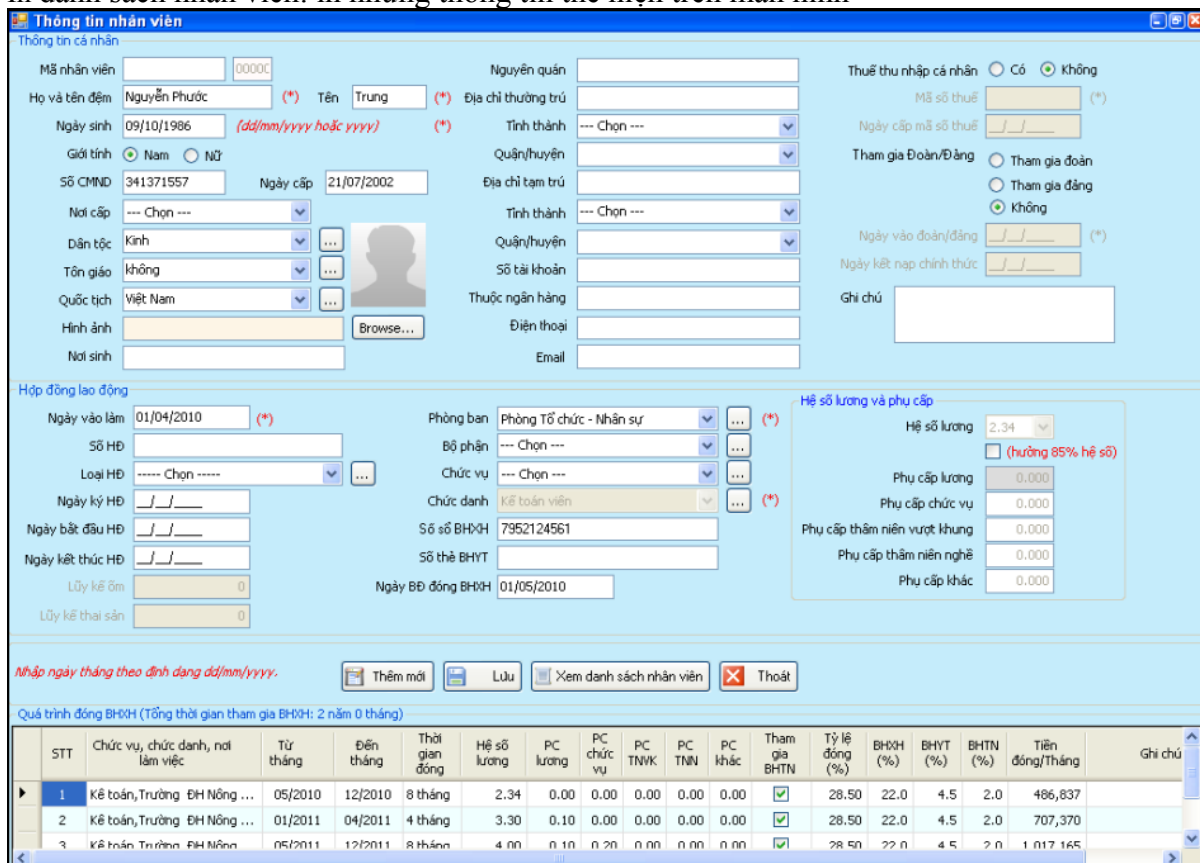


+ Sau khi nhập đầy đủ thông tin, nhấn “thêm mới”

4.5.4 Danh sách nhân viên (3.3)



- + Thông tin nhân viên: điều chỉnh các thông tin của nhân viên (hình minh họa bên dưới)
- + Xóa thông tin nhân viên: xóa nhân viên đã chọn
- + Xuất file excel
- + In danh sách nhân viên: in những thông tin thể hiện trên màn hình



4.5.5 Bảng tổng hợp thu BHXH, BHYT, BHTN của nhân viên (3.4)

4.5.6 Quá trình đóng BHXH (3.5)

Quá trình tham gia BHXH

Tiêu chí tìm kiếm

Mã nhân viên Từ tháng

Họ tên nhân viên Đến tháng

Số số BHXH

Quá trình tham gia BHXH

STT	Mã Nhân viên	Họ và tên	Chức vụ, chức danh, nơi làm việc	Từ tháng	Đến tháng	Thời gian đóng	Hệ số lương	PC lương	PC chức vụ	PC TNVK	PC TNM	PC khác	Tham gia BHTN	Tỷ lệ đóng (%)	BH (%)
1		Bùi Ngọc Hùng	Giảng viên, Báo Tuổi Trẻ T...	04/2011	12/2011	9 tháng	2.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>	26.50	2
2		Bùi Ngọc Hùng	Giảng viên, Báo Tuổi Trẻ T...	01/2012	05/2012	5 tháng	3.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>	28.50	2
3		Bùi Ngọc Hùng	Giảng viên, Báo Tuổi Trẻ T...	06/2012	11/2012	6 tháng	3.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>	28.50	2
4		Cao Lê Hương Trâm	Giảng viên, Báo Tuổi Trẻ T...	04/2011	09/2011	6 tháng	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	28.50	2
5		Cao Lê Hương Trâm	Chuyên viên chính, Báo Tu...	10/2011	05/2012	8 tháng	3.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	28.50	2
6		Cao Lê Hương Trâm	Giảng viên, Báo Tuổi Trẻ T...	06/2012	11/2012	6 tháng	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	30.50	2
7		Nguyễn Phước Trung	Giảng viên, Báo Tuổi Trẻ T...	02/2010	12/2010	11 tháng	2.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	28.50	2
8		Nguyễn Phước Trung	Giảng viên, Báo Tuổi Trẻ T...	01/2011	05/2012	1 năm 5 tháng	3.30	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	28.50	2
9		Nguyễn Phước Trung	Giảng viên, Báo Tuổi Trẻ T...	06/2012	11/2012	6 tháng	4.00	0.10	0.20	0.00	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	30.50	2

+ Import từ tập tin xls: chọn tập tin

Import quá trình tham gia BHXH

Chọn tập tin dữ liệu gốc BHXH

Tên tập tin

[Cấu trúc tập tin quá trình BHXH](#) (Để có thông tin quá trình tham gia BHXH chính xác, vui lòng liên hệ cơ quan BHXH)

Danh sách lao động

Xóa quá trình BHXH đang có

+ Các dữ liệu trong tập tin xls sẽ được hiển thị trên màn hình

Import quá trình tham gia BHXH

Chọn tập tin dữ liệu gốc BHXH

Tên tập tin

[Cấu trúc tập tin quá trình BHXH](#) (Để có thông tin quá trình tham gia BHXH chính xác, vui lòng liên hệ cơ quan BHXH)

Quá trình tham gia BHXH từ tập tin dữ liệu gốc BHXH

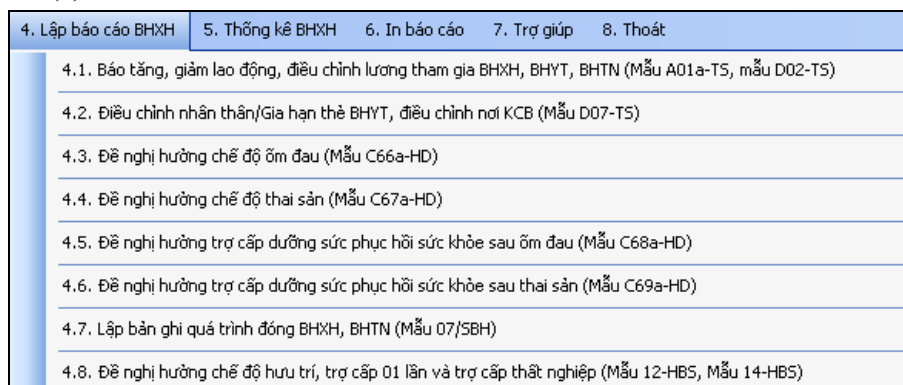
st	SoSoBHXH	hoten	DonVi	PhongBan	BoPhai	ChucVu	ChucDanh	TuThang	DenThang	hsl	pc_luong	pc_chucvu	pc_vuotkhung	pc_nghie
▶	7952124561	Nguyễn Phướ...	Công ty TNHH SX ...				Lập trìn...	01/02/2010	01/12/2010	2.34				
	7952124561	Nguyễn Phướ...	Công ty TNHH SX ...				Lập trìn...	01/06/2012	01/11/2012	4.0	0.1	0.2		
	7952124561	Nguyễn Phướ...	Công ty TNHH SX ...				Lập trìn...	01/01/2011	01/05/2012	3.30	0.1			
	7952124579	Bùi Ngọc Anh	Công ty TNHH SX ...				Lập trìn...	01/04/2011	01/12/2011	2.34				
	7952124579	Bùi Ngọc Anh	Công ty TNHH SX ...				Lập trìn...	01/01/2012	01/05/2012	3.6				
	7952124579	Bùi Ngọc Anh	Công ty TNHH SX ...				Lập trìn...	01/06/2012	01/11/2012	3.9				
	7952124560	Cao Lê Hương...	Báo phụ nữ Tp. HC...				Lập trìn...	01/04/2011	01/09/2011	3.0				
	7952124560	Cao Lê Hương...	Báo phụ nữ Tp. HC...				Lập trìn...	01/10/2011	01/05/2012	3.5				
	7952124560	Cao Lê Hương...	Báo phụ nữ Tp. HC...				Lập trìn...	01/06/2012	01/11/2012	4.0				

Xóa quá trình BHXH đang có

4.5.7 Cấu trúc tập tin import quá trình tham gia BHXH của nhân viên

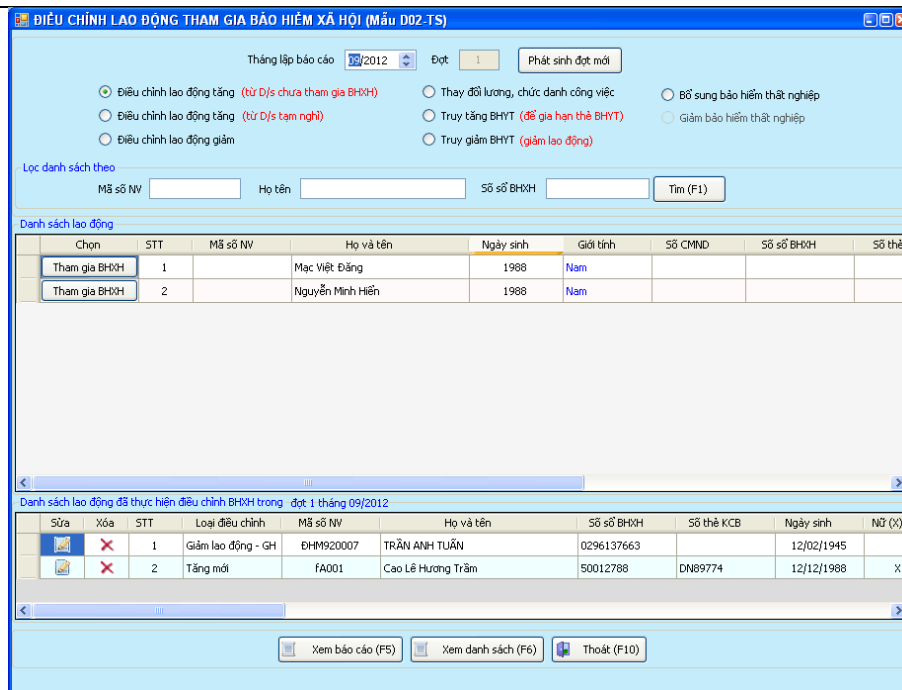


4.6 Lập báo cáo BHXH (4)

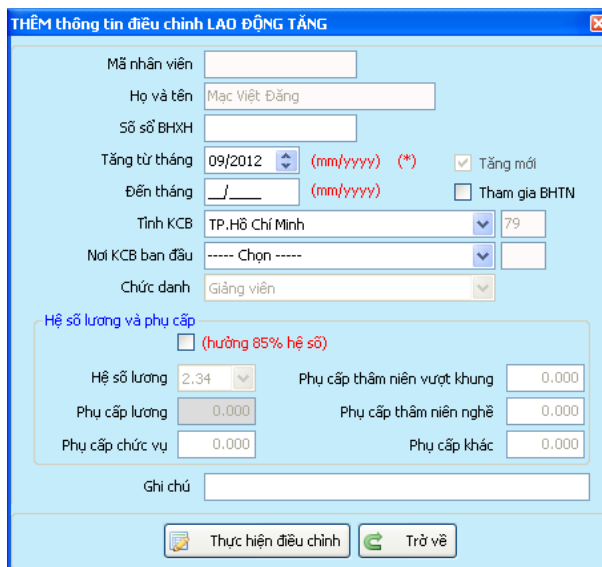


4.6.1 Báo tăng, giảm lao động, điều chỉnh lương (Mẫu A01a-TS, D02-TS) (4.1)

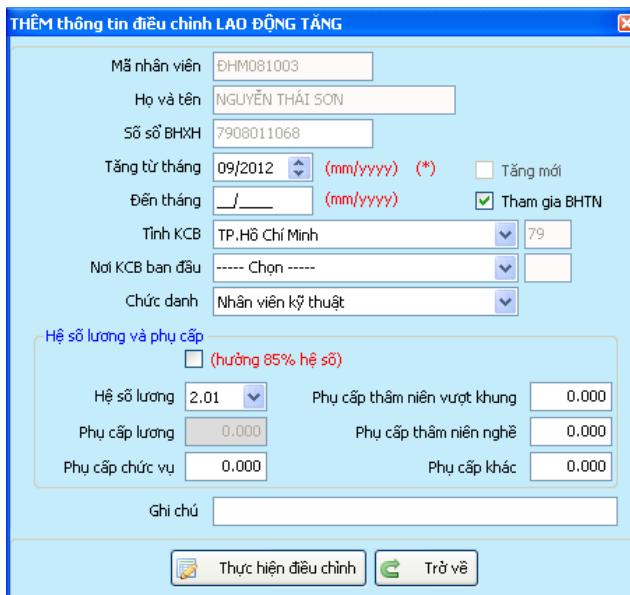
4.6.1.1 Điều chỉnh lao động tăng (Từ D/S chưa tham gia BHXH)



4.6.1.2 Điều chỉnh lao động tăng (từ danh sách chưa tham gia BHXH)



4.6.1.3 Điều chỉnh lao động tăng (từ danh sách tạm nghỉ)



4.6.1.4 Điều chỉnh lao động giảm

Điều chỉnh LAO ĐỘNG GIẢM

Tháng lập báo cáo: 09/2012 Đợt: 1

Mã số NV: Số số BHXH: 4904000138

Họ và tên người LĐ: PHAN NGOC THANH NGÂN

Chức vụ:

Hệ số lương và phụ cấp

Hệ số lương	3.000	Phụ cấp thâm niên vượt khung	0.000
Phụ cấp lương	0.000	Phụ cấp thâm niên nghề	0.000
Phụ cấp chức vụ	0.000	Phụ cấp khác	0.000

Tháng năm giảm

Từ tháng năm: 09/2012 Đến tháng:

Lý do giảm

Thôi việc theo quyết định số Nghỉ hưu

Nghỉ thai sản Nghỉ việc riêng Nghỉ ốm

Đổi với lý do giảm: Nghỉ thai sản

Nghỉ hưởng trợ cấp thai sản Không hưởng trợ cấp thai sản

Ghi chú giảm LĐ:

Trả thẻ BHYT Bổ sung BHYT Thẻ còn hạn Thẻ hết hạn

Từ tháng năm: 09/2012 Đến tháng năm: 12/2012 (mm/yyyy)

Ghi chú bổ sung BHYT:

4.6.1.5 Thay đổi lương, chức danh công việc

Thay đổi LƯƠNG, CHỨC DANH công việc

Tháng lập báo cáo: 09/2012 Đợt: 1

Mã số NV: FAD01 Số số BHXH: 50012788

Họ và tên người LĐ: Cao Lê Hương Trâm

Từ tháng: 09/2012 (mm/yyyy) Đến tháng: (mm/yyyy)

Chức danh, hệ số lương và phụ cấp (Mức cũ)

Chức vụ	Kế toán trưởng	Chức danh	2	Chuyên viên	<input type="text"/>
Hệ số lương	1.989	Phụ cấp thâm niên vượt khung	0.100	Phụ cấp thâm niên nghề	0.300
Phụ cấp lương	0.000	Phụ cấp chức vụ	0.200	Phụ cấp khác	0.400

Chức danh, hệ số lương và phụ cấp (Mức mới)

Chức vụ: --- Chọn ---

Chức danh: Chuyên viên

Hệ số lương: Chọn Hưởng 85% Phụ cấp thâm niên vượt khung: 0.100

Phụ cấp lương: 0.000 Phụ cấp thâm niên nghề: 0.300

Phụ cấp chức vụ: 0.200 Phụ cấp khác: 0.400

Ghi chú: Điều chỉnh lương từ tháng 09/2012

4.6.1.6 Truy tăng BHYT (Đề gia hạn thẻ BHYT)

Điều chỉnh bổ sung BHYT

Tháng lập báo cáo: 09/2012 Đợt: 1

Mã số NV: DHM971032 Số số BHXH: 0202014851
 Họ và tên: NGUYỄN THÁI LINH
 Chức vụ:

Hệ số lương và phụ cấp

Chức danh: 2
 Hệ số lương: 3.330 Phụ cấp thâm niên vượt khung: 0.000
 Phụ cấp lương: 0.000 Phụ cấp thâm niên nghề: 0.000
 Phụ cấp chức vụ: 0.000 Phụ cấp khác: 0.000

Nơi đăng ký KCB ban đầu

Tỉnh KCB: 79 TP.Hồ Chí Minh
 Nơi KCB ban đầu: 051 BỆNH VIỆN QUẬN 1 – CƠ SỞ 1

Thời gian bổ sung thẻ BHYT

Từ tháng năm: 07/2012 Đến tháng năm: 12/2012
 Ghi chú: Truy tăng BHYT để cấp thẻ gia hạn

Thực hiện điều chỉnh | Trở về

4.6.1.7 Truy giảm BHYT (Giảm lao động)

Điều chỉnh giảm BHYT

Tháng lập báo cáo: 09/2012 Đợt: 1

Mã số NV: DHM091116 Số số BHXH: 7909014931
 Họ và tên: NGUYỄN THỊ THÚY
 Chức vụ:

Hệ số lương và phụ cấp

Chức danh: 18 Giảng viên
 Hệ số lương: 2.340 Phụ cấp thâm niên vượt khung: 0.000
 Phụ cấp lương: 0.000 Phụ cấp thâm niên nghề: 0.000
 Phụ cấp chức vụ: 0.000 Phụ cấp khác: 0.000

Nơi đăng ký KCB ban đầu

Tỉnh KCB: 79 TP.Hồ Chí Minh
 Nơi KCB ban đầu:

Thời gian bổ sung thẻ BHYT

Từ tháng năm: 07/2012 Đến tháng năm: 12/2012
 Ghi chú: Truy giảm BHYT do giảm thai sản

Thực hiện điều chỉnh | Trở về

4.6.1.8 Bổ sung bảo hiểm thất nghiệp

Thông tin BỔ SUNG BHTN

Tháng lập báo cáo: 09/2012 Đợt: 1

Mã số NV: Số số BHXH: 7910182037
 Họ và tên người LĐ: NGÔ MẠNH DUY
 Chức vụ:

Hệ số lương và phụ cấp

Chức danh: 18 Giảng viên
 Hệ số lương: 2.270 Phụ cấp thâm niên vượt khung: 0.000
 Phụ cấp lương: 0.000 Phụ cấp thâm niên nghề: 0.000
 Phụ cấp chức vụ: 0.000 Phụ cấp khác: 0.000

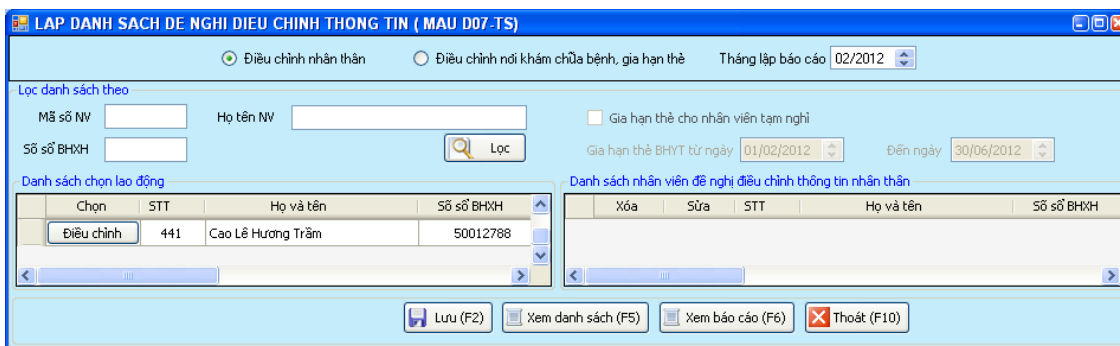
Thời gian bổ sung BHTN

Từ tháng năm: 09/2012 * (mm/yyyy)
 Ghi chú: Bổ sung BHTN từ tháng 09/2012

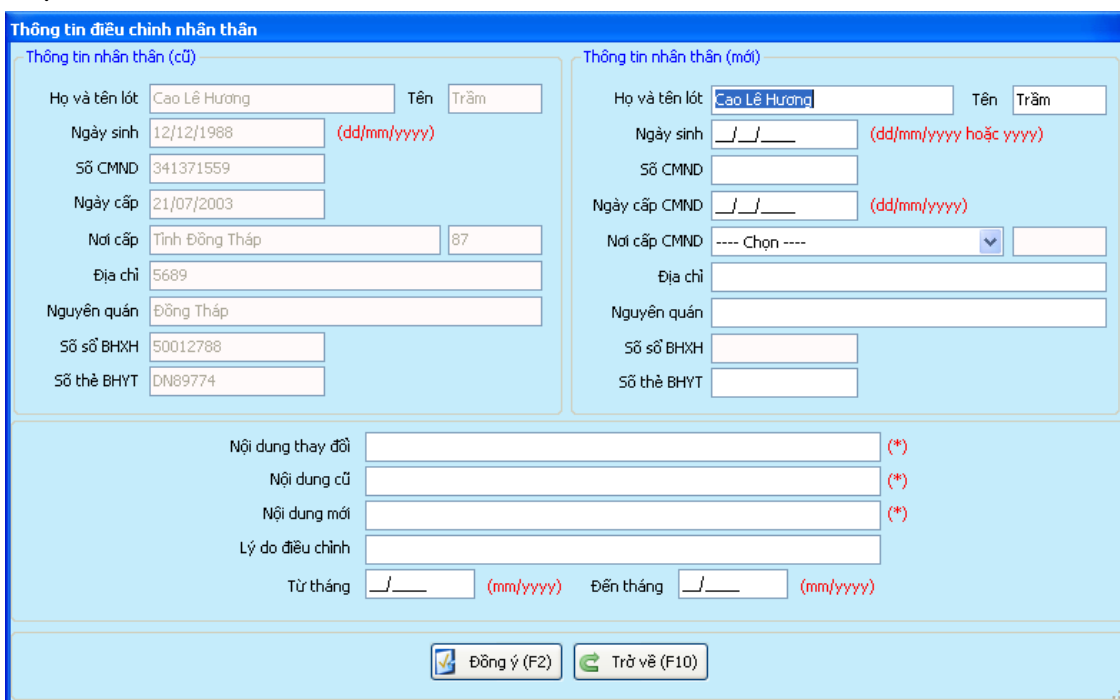
Thực hiện điều chỉnh | Trở về

4.6.2 Điều chỉnh nhân thân / Gia hạn thẻ BHYT, nơi KCB (mẫu D07-TS) (4.2)

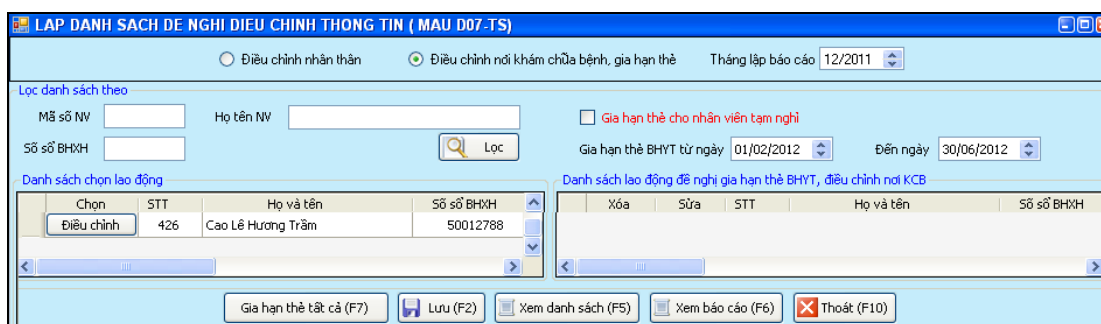
4.6.2.1 Điều chỉnh nhân thân



Chọn “Điều chỉnh”



4.6.2.2 Điều chỉnh nơi khám chữa bệnh



Nhấn “Điều chỉnh”

Thông tin điều chỉnh nơi ĐK KCB

Thông tin cũ Tỉnh KCB: --- Chọn --- Nơi KCB: --- Từ tháng: / / (mm/yyyy) Đến tháng: / / (mm/yyyy)		Thông tin mới Tỉnh KCB: TP.Hồ Chí Minh 79 Nơi KCB: BỆNH VIỆN QUẬN PHÚ NHUẬN 032 Từ tháng: 01/2012 (mm/yyyy) Đến tháng: 12/2012 (mm/yyyy)	
Nội dung thay đổi: Thay đổi BV Nội dung cũ: chưa có Nội dung mới: BV Phú Nhuận Lý do điều chỉnh: chuyển chỗ ở			

4.6.3 Đề nghị hưởng chế độ ốm đau (Mẫu C66a – HD) (4.3)

LAP DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐỀ NGHỊ HƯỞNG CHẾ ĐỘ ỐM ĐAU (MẪU C66a-HD)

Tìm theo: Tháng lập báo cáo: 12/2012 | Mã số NV: | Số sổ BHXH: |
 Họ tên nhân viên: |

Danh sách chọn

Chọn	STT	Họ và tên	Số sổ BHXH	Số thẻ BHYT	Ngày sinh	Giới tính	Địa chỉ
<input type="button" value="Đề nghị"/>	1	Nguyễn Thị Liên	5096010419		12/09/1966	Nữ	190 Phó Đức Chính, Bình KH
<input type="button" value="Đề nghị"/>	2	Quách Thị Kim Hạnh	5096010465		03/09/1967	Nữ	297 Trần Hưng Đạo-TXLX-4

Danh sách lao động đề nghị hưởng chế độ ỐM ĐAU

Xóa	STT	Họ và tên	Số sổ BHXH	Chức danh	Hệ số lương	P/cấp lương	P/cấp chức vụ
-----	-----	-----------	------------	-----------	-------------	-------------	---------------

Đề nghị

Thông tin HƯỞNG CHẾ ĐỘ ỒM ĐẦU

Loại: Bản thân ốm ngắn ngày Bản thân ốm dài ngày Con ốm

Mã số NV: F70001 Số số BHXH: 5096010419

Họ và tên người LD: Nguyễn Thị Liên

Chức danh công việc: 00033 Chuyên viên

Hệ số lương và phụ cấp

Hệ số lương: 2.34 Phụ cấp thâm niên vượt khung: 0.000 Tam ứng 75%

Phụ cấp lương: 0.000 Phụ cấp thâm niên nghề: 0.000

Phụ cấp chức vụ: 0.000 Phụ cấp khác: 0.000

Lưu ý: *Mức lương hưởng là mức lương tháng liền kề trước tháng nghỉ*

Điều kiện tình huống (Ốm ngắn ngày): Bình thường Nặng nhọc, độc hại

Điều kiện tình huống (Ốm dài ngày):

Thời gian đóng BHXH: 25 năm 7 tháng (25 n 07 th)

Số ngày nghỉ trong kỳ: 20 Số ngày nghỉ lũy kế từ đầu năm: 20

Thời gian nghỉ hưởng BHXH:

Từ ngày: 01/12/2012 Đến ngày: 24/12/2012

Ghi chú:

Đồng ý Trờ về

4.6.4 Đề nghị hưởng chế độ thai sản (Mẫu C67a – HD) (4.4)

LAP DANH SÁCH DE NGHỊ NGUOI LAO DONG HUONG CHE DO THAI SAN (MAU C67a-HD)

Tháng lập báo cáo: 11/2012 Mã số NV: Số số BHXH:

Họ tên nhân viên:

Danh sách chọn

Chọn	STT	Họ và tên	Số số BHXH	Số thẻ BHYT	Ngày sinh	Giới tính	
<input type="checkbox"/>	1	Nguyễn Thị Liên	5096010419		12/09/1966	Nữ	190 Phó Đức Chính, Bình KH
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Quách Thị Kim Hạnh	5096010465		03/09/1967	Nữ	297 Trần Hưng Đạo-TXLX-4

Danh sách lao động đề nghị hưởng chế độ THAI SẢN

Xóa	STT	Họ và tên	Số số BHXH	Hệ số lương	P/cấp lương	P/cấp chức vụ	P/cấp VK	P/cấp r
-----	-----	-----------	------------	-------------	-------------	---------------	----------	---------

Lưu (F2) Xóa danh sách (F3) Xem danh sách (F5) Xem báo cáo (F6) Thoát (F10)

Thông tin HƯỞNG CHẾ ĐỘ THAI SẢN

Loại: Khám thai Sinh con Nuôi con nuôi
 Sảy thai, nạo hút thai, thai chết lưu Thực hiện các biện pháp tránh thai

Mã số NV: F70005 Số số BHXH: 5096010465

Họ và tên người LD: Quách Thị Kim Hạnh Giới tính: Nữ
 Chức danh công việc: 00002 Phó Tổng Giám Đốc

Hệ số lương và phụ cấp

Hệ số lương: 5.98 Phụ cấp thâm niên vượt khung: 0.000 Tam ứng 75%
 Phụ cấp lương: 0.000 Phụ cấp thâm niên nghề: 0.000
 Phụ cấp chức vụ: 0.000 Phụ cấp khác: 0.000

[Thông tin hệ số lương 6 tháng liên kế](#)

Lưu ý: *Mức lương hưởng là mức lương bình quân 6 tháng liên kế gần nhất trước khi nghỉ*

Điều kiện tính hưởng (Sinh con): Bình thường Nặng nhọc, độc hại, 3 ca Sinh đôi trở lên ---(Chọn)---

Thời gian đóng BHXH: 23 năm 11 tháng (23 n 11 th)

Số ngày nghỉ khi nuôi con nuôi: 0 tháng 0 ngày Nhận nuôi con nuôi nhưng không nghỉ việc
 Ngày nhận con nuôi: 24/12/2012

Số ngày nghỉ trong kỳ: 46 Số ngày nghỉ lũy kế từ đầu năm: 46

Thời gian nghỉ hưởng BHXH: Từ ngày 01/11/2012 Đến ngày 24/12/2012

Ghi chú: _____

4.6.5 Đề nghị hưởng trợ cấp dưỡng sức phục hồi sức khỏe sau ốm đau (mẫu C68a-HD) (4.5)

LAP DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG DE NGHỊ QUANG TRỞ CAP DSPHSK SAU OM DAU (MAU C68a-HD)

Tháng lập báo cáo: 12/2012 Mã số NV: _____ Số số BHXH: _____
 Họ tên nhân viên: _____

Danh sách chọn

Điều kiện hưởng và quyết toán dưỡng Trong khoảng thời gian 30 ngày kể từ khi người lao động trở lại làm việc mà sức khỏe còn yếu.

Chọn	STT	Họ và tên	Số số BHXH	Số thẻ BHYT	Ngày sinh	Giới tính	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Nguyễn Thị Liên	5096010419		12/09/1966	Nữ	190 Phó Đức Chính, Bình K
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Quách Thị Kim Hạnh	5096010465		03/09/1967	Nữ	297 Trần Hưng Đạo-TXLX-4

Danh sách lao động đề nghị HƯỞNG TRỢ CẤP NGHỈ DSPHSK SAU ỐM ĐAU

Xóa	STT	Họ và tên	Số số BHXH	Hệ số lương	P/cấp lương	P/cấp chức vụ	P/cấp VK	P/cấp nghỉ
-----	-----	-----------	------------	-------------	-------------	---------------	----------	------------

Thông tin HƯỞNG TRỢ CẤP NGHỈ DSPHSK SAU ỒM ĐẦU

Loại: Ốm bình thường Ốm phẫu thuật Ốm dài ngày

Mã số NV: F70001 Số số BHXH: 5096010419

Họ và tên người LB: Nguyễn Thị Liên

Chức danh công việc: 00033 Chuyên viên

Hệ số lương và phụ cấp

Hệ số lương: 2.34 Phụ cấp thâm niên vượt khung: 0.000 Tam ứng 75%

Phụ cấp lương: 0.000 Phụ cấp thâm niên nghề: 0.000

Phụ cấp chức vụ: 0.000 Phụ cấp khác: 0.000

Lưu ý: Điều kiện hưởng và quyết toán dưỡng sức
 Trong khoảng thời gian 30 ngày kể từ khi người lao động trở lại làm việc mà sức khỏe còn yếu.

Thời gian đóng BHXH: 25 năm 7 tháng (25 n 07 th)

Số ngày nghỉ tại gia đình: 0 Số ngày nghỉ tập trung: 0

Số ngày nghỉ trong kỳ: 0 Lũy kế số ngày nghỉ hưởng trợ cấp ốm đầu: 0

Thời gian nghỉ hưởng BHXH: Từ ngày 01/12/2012 Đến ngày 24/12/2012

Nơi nghỉ dưỡng sức (Nghỉ tập trung):

Ghi chú:

Đồng ý Trở về

4.6.6 Danh sách đề nghị hưởng trợ cấp sau thai sản (Mẫu C69a-HD) (4.6)

LAP DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐỀ NGHỊ HƯỞNG TRỢ CẤP DSPHSK SAU THAI SẢN (MAU C69a-HD)

Tìm theo: Tháng lập báo cáo: 11/2012 Mã số NV: Số số BHXH: Họ tên nhân viên:

Danh sách chọn

Điều kiện hưởng và quyết toán dưỡng sức Trong khoảng thời gian 30 ngày kể từ khi người lao động trở lại làm việc mà sức khỏe còn yếu.

Chọn	STT	Họ và tên	Số số BHXH	Số thẻ BHYT	Ngày sinh	Giới tính	
<input type="button" value="Đề nghị"/>	1	Nguyễn Thị Liên	5096010419		12/09/1966	Nữ	190 Phố Đức Chính, Bình KH
<input type="button" value="Đề nghị"/>	2	Quách Thị Kim Hạnh	5096010465		03/09/1967	Nữ	297 Trần Hưng Đạo-TX L X-4

Danh sách lao động đề nghị HƯỞNG TRỢ CẤP NGHỈ DSPHSK SAU THAI SẢN

Xóa	STT	Họ và tên	Số số BHXH	Hệ số lương	P/cấp lương	P/cấp chức vụ	P/cấp VK	P/cấp ng
-----	-----	-----------	------------	-------------	-------------	---------------	----------	----------

Lưu (F2) Xóa danh sách (F3) Xem danh sách (F5) Xem báo cáo (F6) Thoát (F10)

Thông tin HƯỞNG TRỢ CẤP NGHỈ DSPHSK SAU THAI SẢN

Loại: Sẩy thai Hút thai Sinh bình thường Sinh mổ Thai chết lưu

Mã số NV: F70001 Số số BHXH: 5096010419

Họ và tên người LB: Nguyễn Thị Liên

Chức danh công việc: 00033 Chuyên viên

Hệ số lương và phụ cấp

Hệ số lương: 2.34 Phụ cấp thâm niên vượt khung: 0.000 Tạm ứng 75%

Phụ cấp lương: 0.000 Phụ cấp thâm niên nghề: 0.000

Phụ cấp chức vụ: 0.000 Phụ cấp khác: 0.000

Lưu ý: Điều kiện hưởng và quyết toán dưỡng sức
 Trong khoảng thời gian 30 ngày kể từ khi người lao động trở lại làm việc mà sức khỏe còn yếu.

Thời gian đóng BHXH

25 năm 7 tháng (25 n 07 th)

Số ngày nghỉ tại gia đình: 0 Số ngày nghỉ tập trung: 0

Số ngày nghỉ trong kỳ: 0 Lũy kế số ngày nghỉ hưởng trợ cấp thai sản: 0

Thời gian nghỉ hưởng BHXH

Từ ngày: 01/11/2012 Đến ngày: 24/12/2012

Nơi nghỉ dưỡng sức (Nghỉ tập trung):

Ghi chú:

Đồng ý Trở về

4.6.7 Lập bảng ghi quá trình đóng BHXH (Mẫu 07/SBH) (4.7)

LAP BANG GHI QUA TRINH DONG BAO HIEM XA HOI (MAU 07/SBH)

Tìm lao động giảm (nghỉ luận) theo

Tháng lập báo cáo: 12/2012

Họ tên nhân viên: Số số BHXH:

Danh sách lao động giảm trong tháng

Chọn	STT	Mã nhân viên	Họ và tên	Số số BHXH	Số thẻ BHYT	Ngày sinh	Giới tính

Quá trình đóng BHXH, BHYT

Họ tên nhân viên: Số số BHXH: Lương tham gia bảo hiểm: (VND) Tham gia BHYT:

Từ tháng năm: 12/2012 Đến tháng năm: 12/2012 Phụ cấp CV: (VND) Tỷ lệ đóng: 0 (%)

Chức danh, nơi làm việc: Phụ cấp TNVK: (VND)

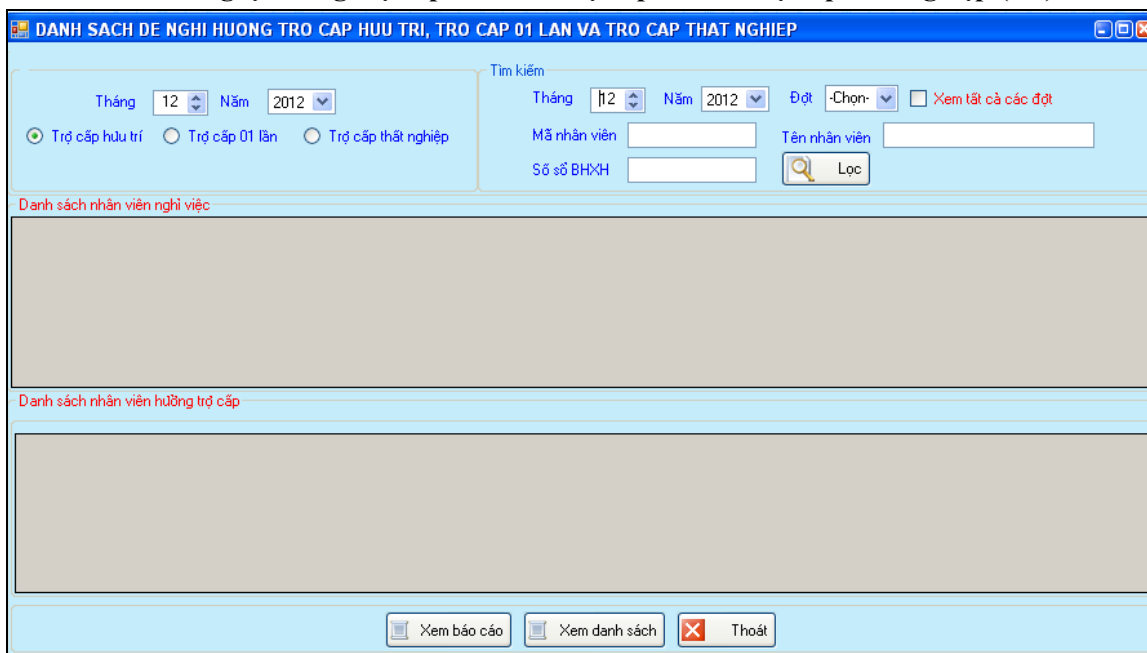
Phụ cấp TNN: (VND)

Phụ cấp khác: (VND)

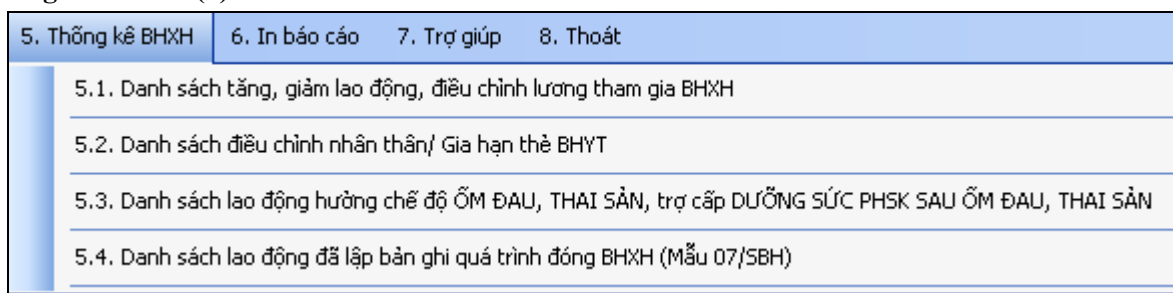
Danh sách để lập báo cáo

Sửa	Xóa	STT	Từ tháng/năm	Đến tháng/năm	Mức lương	PC chức vụ	PC TNVK	PC TNN	PC khác	Tỷ lệ NSDLĐ đóng(%)

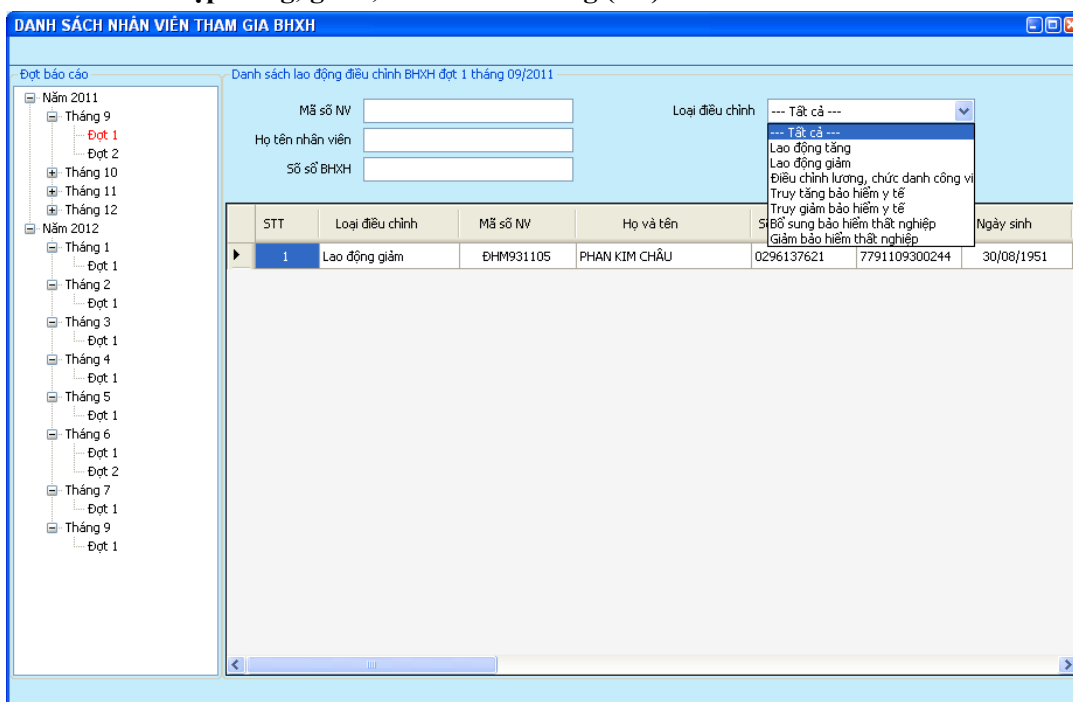
4.6.8 Danh sách đề nghị hưởng trợ cấp Hưu trí, trợ cấp 01 lần, trợ cấp thất nghiệp (4.8)

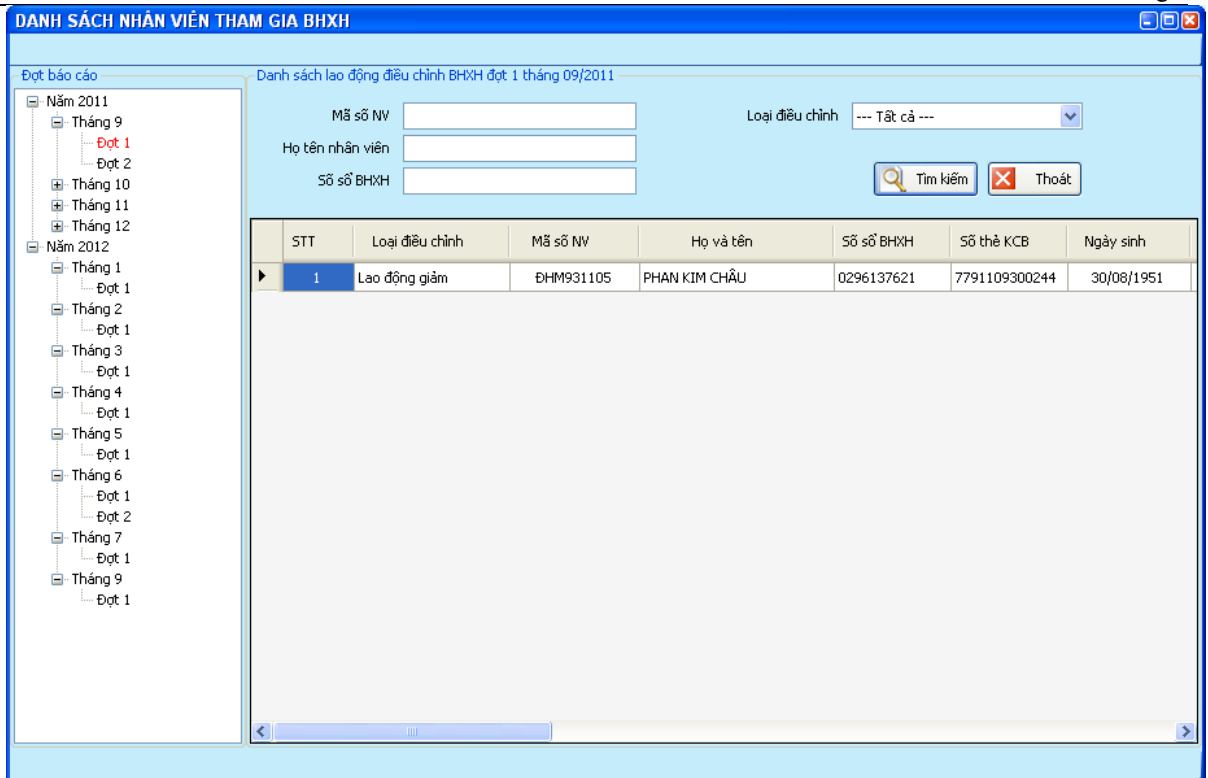


4.7 Thống kê BHXH (5)

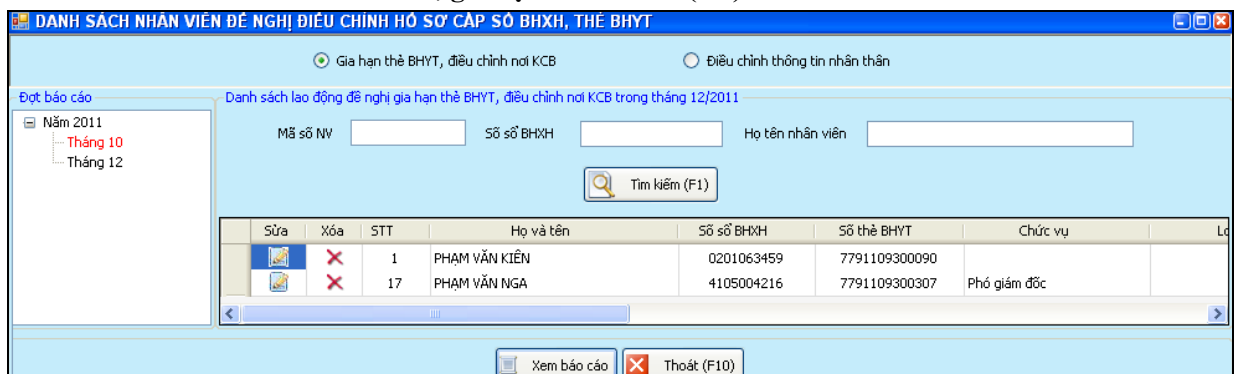


4.7.1 Danh sách đã lập: tăng, giảm, điều chỉnh lương (5.1)

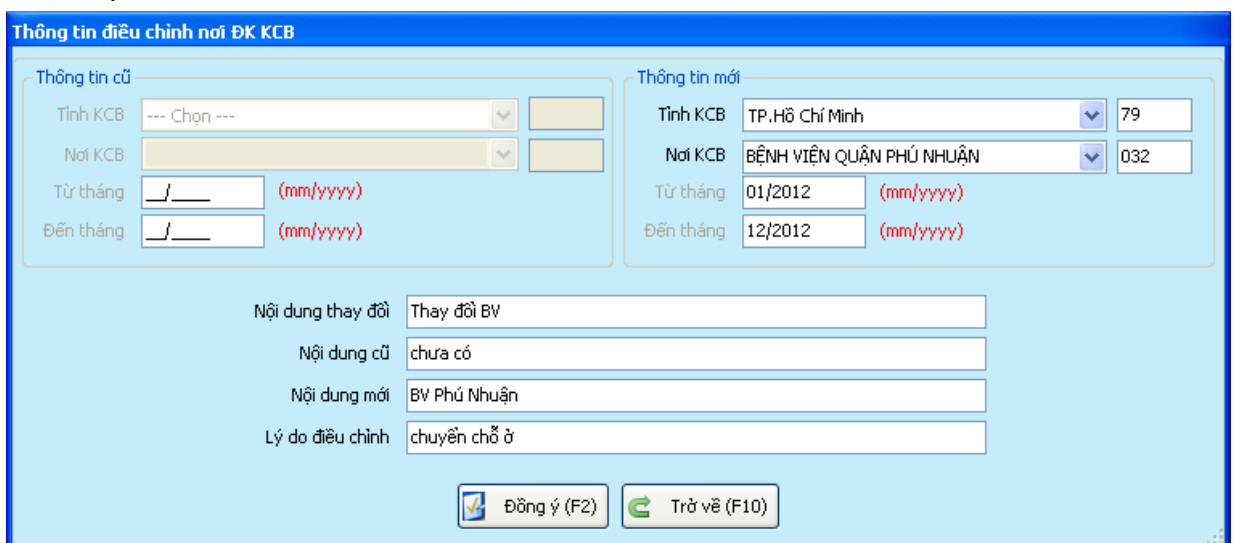




4.7.2 Danh sách điều chỉnh nhân thân, gia hạn thẻ BHYT (5.2)



Click chọn 1 nhân viên



Thông tin điều chỉnh nhân thân

Thông tin nhân thân (cũ)

Họ và tên lót: NGUYỄN ĐỨC Tên: AN

Ngày sinh: 06/01/83 12:00:00 AM (dd/mm/yyyy)

Số CMND: 311681852

Ngày cấp: 04/02/2002

Nơi cấp: 82

Địa chỉ: 5 Nguyễn Văn Côn, P.2, TX. Gò Công, Tiền Giang

Nguyên quán:

Số số BHXH: 5206004715

Số thẻ BHYT: 7791109300400

Thông tin nhân thân (mới)

Họ và tên lót: NGUYỄN ĐỨC Tên: AN

Ngày sinh: 11/06/1983 (dd/mm/yyyy hoặc yyyy)

Số CMND: 311681852

Ngày cấp CMND: 04/02/2002 (dd/mm/yyyy)

Nơi cấp CMND: Tỉnh Tiền Giang 82

Địa chỉ: 5 Nguyễn Văn Côn, P.2, TX. Gò Công, Tiền Giang

Nguyên quán:

Số số BHXH: 5206004715

Số thẻ BHYT: 7791109300400

Nội dung thay đổi: Điều chỉnh ngày tháng năm sinh (*)

Nội dung cũ: Ngày sinh 06/01/1983 (*)

Nội dung mới: Ngày sinh 06/11/1983 (*)

Lý do điều chỉnh: Kể khai nhầm

Từ tháng: / / (mm/yyyy) Đến tháng: / / (mm/yyyy)

Đồng ý (F2) Trở về (F10)

Xem báo cáo

Tên đơn vị: CÔNG TY TNHH SX TM DV N.E.T Mã số: TN1571N DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI THÔNG TIN CỦA NGƯỜI THAM GIA BHXH, BHYT, BHTN Tháng 02 năm 2012 Mẫu D07 - TS

Điện thoại liên hệ: (08) 39307639 Địa chỉ: 103 Nguyễn Trọng Tuyển, Phường 15, Quận Phú Nhuận, TPHCM Đề nghị cơ quan Bảo hiểm xã hội xem xét, giải quyết theo quy định

STT	Họ và tên	Mã số BHXH	Nội dung đề nghị thay đổi (điều chỉnh)	Cũ	Mới	Từ tháng, năm	Đến tháng, năm	Căn cứ điều chỉnh
1	NGUYỄN TRỌNG NGHĨA	7911013210	Điều chỉnh ngày tháng năm sinh	Ngày sinh 06/02/1984	Ngày sinh 02/06/1984			Kể khai nhầm
2	NGUYỄN ĐỨC AN	5206004715	Điều chỉnh ngày tháng năm sinh	Ngày sinh 06/01/1983	Ngày sinh 06/11/1983			Kể khai nhầm

Đề nghị cơ quan Bảo hiểm xã hội xem xét, giải quyết theo quy định

Lưu ý: Công văn đơn vị phải làm theo mẫu D01b-TS.

Cán bộ thu: Giám đốc BHXH: Nguyễn Ngọc

Tp Hồ Chí Minh, ngày tháng năm: Người lập biểu: Thủ trưởng đơn vị: Lê Quang

4.7.3 Danh sách lao động hưởng chế độ (5.3)

DANH SÁCH NHÂN VIÊN HƯỞNG TRỢ CẤP

Chế độ ốm đau Chế độ thai sản Phục hồi dưỡng sức sau ốm đau Phục hồi dưỡng sức sau thai sản

Đợt báo cáo: Danh sách lao động hưởng chế độ ốm đau trong tháng 05/2012

Họ tên nhân viên: Số số BHXH: Tìm kiếm (F1)

Sửa	Xóa	STT	Họ và tên	Số số BHXH	Số thẻ BHYT	Giới tính	Chức vụ
		1	NGUYỄN CHÂU AN	0207022145	7791109300201	Nam	

Xem báo cáo Xuất excel Thoát (F10)

4.7.3.1 Chế độ ốm đau

Sửa thông tin HƯỞNG CHẾ ĐỘ ỐM ĐAU

Loại
 Bản thân ốm ngắn ngày Bản thân ốm dài ngày Con ốm

Mã số NV: Số sổ BHXH:

Họ và tên người LĐ:

Chức danh:

Hệ số lương và phụ cấp

Hệ số lương	<input type="text" value="4.98"/>	Phụ cấp thâm niên vượt khung	<input type="text" value="0.000"/>
Phụ cấp lương	<input type="text" value="0.000"/>	Phụ cấp thâm niên nghề	<input type="text" value="0.000"/>
Phụ cấp chức vụ	<input type="text" value="0.000"/>	Phụ cấp khác	<input type="text" value="0.000"/>

Lưu ý: Mức lương hưởng là mức lương tháng liền kề trước tháng nghỉ

Điều kiện tính hưởng (Ốm ngắn ngày)
 Bình thường Năng nhọc, độc hại

Điều kiện tính hưởng (Ốm dài ngày)

Thời gian đóng BHXH
 năm tháng (20 n 10 th)

Số ngày nghỉ trong kỳ Số ngày nghỉ lũy kể từ đầu năm

Thời gian nghỉ hưởng BHXH
 Từ ngày: Đến ngày:

Ghi chú

4.7.3.2 Chế độ thai sản

Sửa thông tin HƯỞNG CHẾ ĐỘ THAI SẢN

Loại
 Khám thai Sinh con Nuôi con nuôi
 Sẩy thai, nạo hút thai, thai chết lưu Thực hiện các biện pháp tránh thai

Mã số NV: Số sổ BHXH:

Họ và tên người LĐ:

Giới tính:

Chức danh:

Hệ số lương và phụ cấp

Hệ số lương	<input type="text" value="Chọn"/>	Phụ cấp thâm niên vượt khung	<input type="text" value="0"/>
Phụ cấp lương	<input type="text" value="0"/>	Phụ cấp thâm niên nghề	<input type="text" value="0"/>
Phụ cấp chức vụ	<input type="text" value="0"/>	Phụ cấp khác	<input type="text" value="0"/>

Lưu ý: Mức lương hưởng là mức lương bình quân 6 tháng liền kề gần nhất trước khi nghỉ

Điều kiện tính hưởng (Sinh con)
 Bình thường Năng nhọc, độc hại, 3 ca Sinh đôi trở lên

Thời gian đóng BHXH
 năm tháng (0 năm 0 tháng)

Số ngày nghỉ khi nuôi con nuôi
 tháng ngày Nhận nuôi con nuôi nhưng không nghỉ việc
 Ngày nhận con nuôi:

Số ngày nghỉ trong kỳ Số ngày nghỉ lũy kể từ đầu năm

Thời gian nghỉ hưởng BHXH
 Từ ngày: Đến ngày:

Ghi chú

4.7.3.3 Phục hồi dưỡng sức sau ốm đau

4.7.3.4 Phục hồi dưỡng sức sau thai sản

Sửa thông tin HƯỜNG TRỢ CẤP NGHỈ DSPHSK SAU THAI SẢN

Loại: Sẩy thai Hút thai Sinh bình thường Sinh mổ Thai chết lưu

Mã số NV: ĐHM091116 Số số BHXH: 7909014931

Họ và tên người LĐ: NGUYỄN THỊ THÙY

Chức danh: Giảng viên

Hệ số lương và phụ cấp

Hệ số lương: 2.34 Phụ cấp thâm niên vượt khung: 0.000

Phụ cấp lương: 0.000 Phụ cấp thâm niên nghề: 0.000

Phụ cấp chức vụ: 0.000 Phụ cấp khác: 0.000

Lưu ý: Điều kiện hưởng và quyết toán dưỡng sức
 Trong khoảng thời gian 30 ngày kể từ khi người lao động trở lại làm việc mà sức khỏe còn yếu.

Thời gian đóng BHXH: 3 năm 0 tháng (03 n 00 th)

Số ngày nghỉ tại gia đình: 7 Số ngày nghỉ tập trung: 0

Số ngày nghỉ trong kỳ: 7 Lũy kế số ngày nghỉ hưởng trợ cấp thai sản: 7

Thời gian nghỉ hưởng BHXH:
 Từ ngày: 22/02/2012 Đến ngày: 29/02/2012

Nơi nghỉ dưỡng sức (Nghỉ tập trung):

Ghi chú:

Đồng ý Trở về

4.7.4 Danh sách đã lập bản ghi quá trình đóng BHXH (5.4)

DANH SÁCH LAO ĐỘNG ĐÃ LẬP BẢN GHI QUÁ TRÌNH ĐÓNG BHXH

Mã số NV: Số số BHXH: Xem (F3)

Họ tên nhân viên:

STT	Họ và tên	SS số BHXH	SS thẻ BHYT	Ngày sinh	Giới tính	SS CHNĐ	Ngày cấp CHNĐ	Chức vụ	Chức danh công việc

Quá trình làm việc và đóng BHXH, BHYT của:

Nhân viên: Số số BHXH:

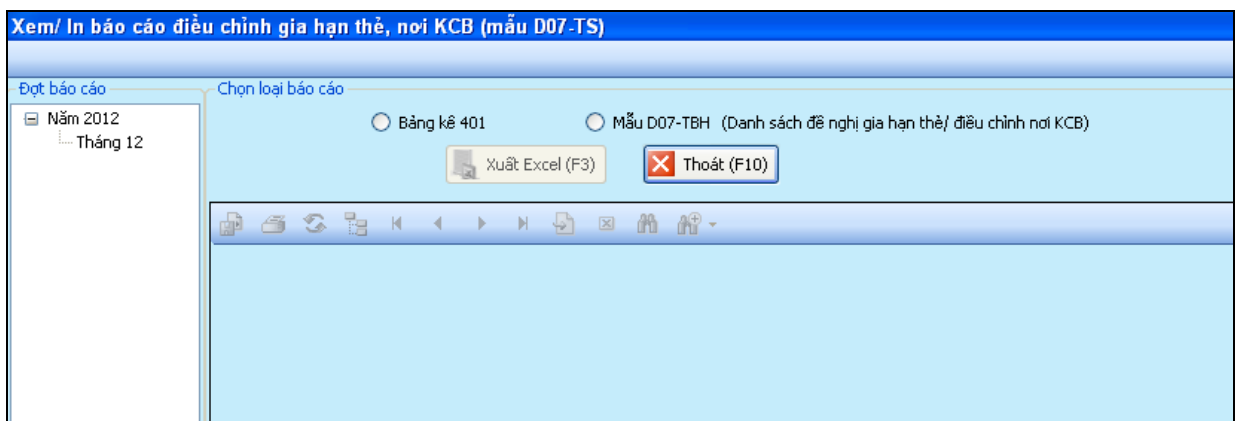
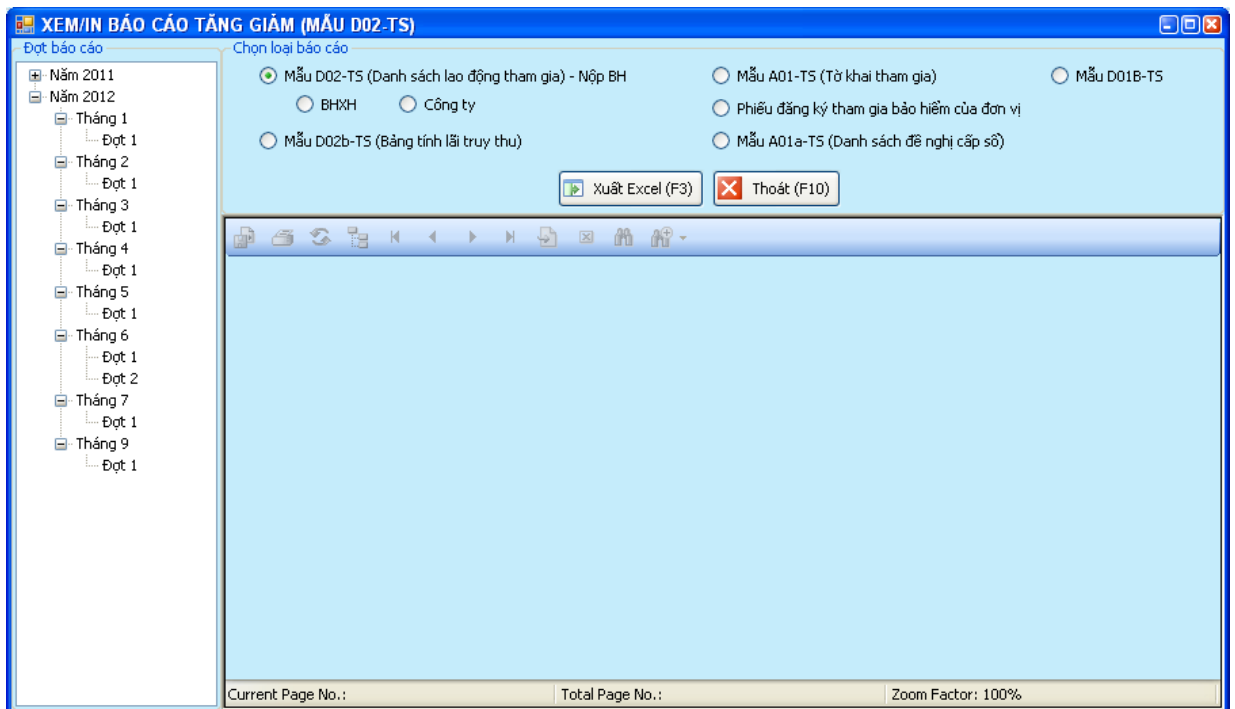
Địa chỉ:

Hủy bỏ Xem báo cáo Kết thúc

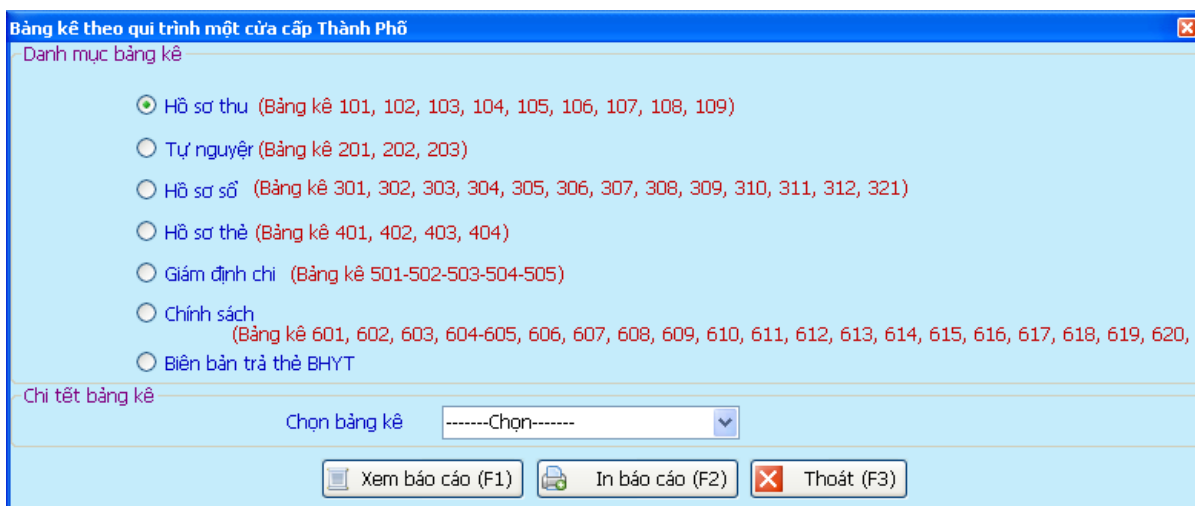
4.8 In báo cáo (6)

6. In báo cáo	7. Trợ giúp	8. Thoát
6.1. Tăng/ giảm lao động tham gia BHXH (Mẫu A01a-TS, A01-TS, D02-TS, bảng kê 103, bảng kê 401-cấp thẻ BHYT)		
6.2. Điều chỉnh thông tin nhân thân (Mẫu D07-TS, bảng kê 302)		
6.3. Gia hạn thẻ BHYT/Điều chỉnh nơi KCB (Mẫu D07-TS, bảng kê 401)		
6.4. Đề nghị hưởng chế độ ỐM ĐAU, THAI SẢN, DƯỠNG SỨC PHSK sau Ốm đau, Thai sản (C66a-HD, C67a-HD, C68a-HD, C69a-HD)		
6.5. Bản ghi quá trình đóng BHXH (Mẫu 07/SBH)		
6.6. Giải quyết chế độ hưu trí, trợ cấp 01 lần và trợ cấp thất nghiệp (Mẫu 12-HSB, 14-HSB)		
6.7. Bảng kê theo qui trình một cửa (Bổ sung ngày 01/05/2011) cấp Thành phố		
6.8. Bảng đối chiếu nộp BHXH, BHYT, BHTN (Mẫu C46-BH)		

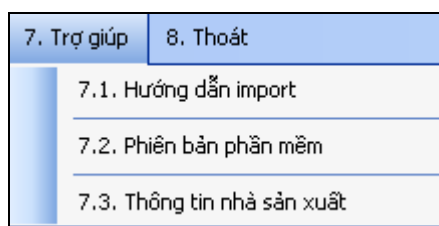
4.8.1 Báo cáo tăng giảm (6.1)



4.8.3 Bảng kê theo quy trình một cửa (6.3)



4.9 Trợ giúp (7)



- Hiện thị thông tin liên lạc trợ giúp cho người sử dụng phần mềm
- Khi có những thắc mắc về chương trình, người sử dụng có thể gọi về số máy **1900561581** hoặc gửi email về địa chỉ soft@netserver.vn để được giải đáp và hỗ trợ.

5 Nhà sản xuất

Trong quá trình sử dụng phần mềm, nếu có các sự cố phát sinh, người dùng có thể liên hệ với nhà sản xuất qua các kênh liên lạc sau:

5.1 Liên lạc trực tiếp

CÔNG TY TNHH SX TM DV **N.E.T (N.E.T Co., Ltd)**

Địa chỉ: 103 Nguyễn Trọng Tuyển, phường 15, Quận Phú Nhuận, TP.HCM

Điện thoại: 1900561581

Fax : (08) 39979296

Email: soft@netserver.vn

Website: <http://soft.netserver.vn>

Chat(Yahoo, Gmail, Skype): netsserver2003

5.2 Hỗ trợ chat

- Phần mềm BHXX SOFT (yahoo, skype): bxxhsoft / bxxhonline
- Các phần mềm khác (yahoo, skype, google talk): netsserver2003
- Đăng ký và sử dụng online: <http://online.netsserver.vn>

5.3 Thông tin công ty N.E.T

5.3.1 Năm thành lập

- + Thành lập ngày 07/01/2003, theo giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số 4102013488 do Sở Kế Hoạch và Đầu Tư TP HCM cấp.
- + Mã số thuế: 0302837323
- + Trụ sở hoạt động: 103 Nguyễn Trọng Tuyển, Phường 15, Quận Phú Nhuận, TPHCM

5.3.2 Lĩnh vực hoạt động

- + Sản xuất phần mềm
- + Mua bán thiết bị tin học
- + Dịch vụ sửa chữa, bảo trì máy tính
- + Tư vấn xây dựng (trừ Thiết kế, Giám sát, Khảo sát công trình)
- + Lập dự án đầu tư.
- + Thi công công trình bưu chính – viễn thông – công nghệ thông tin.
- + Lắp đặt, sửa chữa, bảo dưỡng, vận hành máy móc, thiết bị ngành bưu chính – viễn thông – công nghệ thông tin (không rèn, đúc, cán kéo kim loại, dập, gò, hàn sơn, xi mạ điện, tái chế phế thải tại trụ sở)
- + Cung cấp dịch vụ giá trị gia tăng trên mạng Internet: dịch vụ truy cập dữ liệu và thông tin trên mạng, dịch vụ xử lý dữ liệu và thông tin trên mạng, dịch vụ trao đổi điện tử.
- + Đại lý dịch vụ bưu chính – viễn thông
- + Dịch vụ cung cấp thông tin lên mạng Internet (không kinh doanh đại lý cung cấp dịch vụ Internet, kinh doanh trò chơi tại trụ sở)
- + Quảng cáo thương mại.
- + Dịch vụ nghiên cứu thị trường.

5.3.3 Quá trình hoạt động và phát triển

- + Năm 2003 – 2004: cung cấp dịch vụ bảo trì máy tính (mạng máy tính) cho doanh nghiệp
- + Năm 2005: xây dựng hệ thống cổng thông tin điện tử IMS (giao diện Web), dịch vụ thiết kế Website cho doanh nghiệp
- + Năm 2006: phát triển và cung cấp các phần mềm quản lý: nhân sự tiền lương, quản trị kho hàng từ 4.000 tấn trở lên (xuất, nhập, tồn, sơ đồ lưu kho)
- + Năm 2007-2008: phát triển và cung cấp các dịch vụ Truyền thông di động (SMS)
- + Năm 2009: phát triển và cung cấp phần mềm (WinForm và Web Form) phục vụ tính bảo hiểm xã hội cho doanh nghiệp
- + Năm 2010 – 2011: phát triển và cung cấp phần mềm quản trị bán hàng (thích hợp cho doanh nghiệp có nhiều chi nhánh, dữ liệu lưu trữ tập trung)
- + Năm 2012: nâng cấp và hoàn thiện các sản phẩm đang có, áp dụng các quy trình về an toàn thông tin khi cung cấp cho khách hàng (theo tiêu chuẩn ISO 27001)